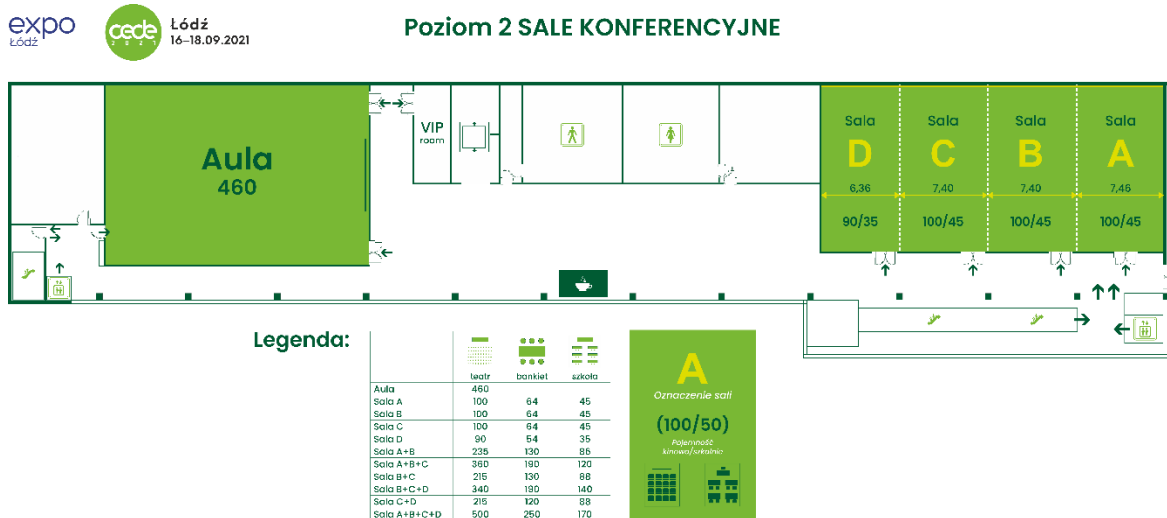




# WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH

Oferowane sale konferencyjne są zlokalizowane na poziomie 2 w hali EXPO.



## Cena najmu sali obejmuje:

- oświetlenie Sali
- ogrzewanie / klimatyzację
- wyposażenie: ustawienie kinowe krzeseł lub ustawienie szkolne krzeseł i stołów, stół prezydencki, ekran, środki do dezynfekcji
- nagłośnienie: 2 mikrofony przewodowe (do ręki)
- sprzęt AV: rzutnik 5000 ANSI lumenów

## Cena nie obejmuje:

- personelu do obsługi sprzętu
- ochrony
- dodatkowych przyłączy elektrycznych ponad te, które stanowią standardowe wyposażenie sali.

Dodatkowe wyposażenie sali konferencyjnej należy zamówić indywidualnie u Organizatora.

## Informacje techniczne dotyczące sal oraz cennik

Oznaczenie sali	Ilość miejsc*		Koszt najmu (cena netto za godzinę)
	Układ kinowy	Układ szkolny	
Sala A	100	45	465 zł
Sala B	100	45	465 zł
Sala C	100	45	465 zł
Sala D	90	35	415 zł

\* Podana ilość osób wynika z metrażu sali, nie uwzględnia natomiast obostrzeń sanitarnych, które mogą obowiązywać w trakcie wydarzenia.

**Przed złożeniem zamówienia prosimy o sprawdzenie dostępności sali w wybranym terminie.**

Informacja o dostępności sal znajduje się na stronie [www.cede.pl/wystawcy/sale\\_konferencyjne](http://www.cede.pl/wystawcy/sale_konferencyjne)

Istnieje możliwość połączenia sal konferencyjnych w wariantach: A+B, A+B+C, A+B+C+D, B+C, B+C+D, C+D. Prosimy o kontakt z Organizatorem w celu ustalenia warunków wynajmu oraz dostępnych wariantów.

Potwierdzenie zamówienia na wynajem sal konferencyjnych zostanie przesłane e-mailem wraz z fakturą proforma, która stanowi podstawę dokonania płatności.

Po otrzymaniu potwierdzenia wynajmu sali konferencyjnej zostanie aktywowany na Państwa koncie w Panelu Wystawcy formularz Sz umożliwiający wprowadzenie informacji o planowanym szkoleniu.

## Regulamin wynajmu sal konferencyjnych przez Wystawców CEDE 2021

Dla potrzeb wykładów, szkoleń organizowanych przez wystawców CEDE 2021 udostępnione są sale konferencyjne na poziomie 2 hali EXPO.

1. Oferta wynajmu sal konferencyjnych jest dostępna wyłącznie dla zarejestrowanych wystawców CEDE 2021.
2. Z sali konferencyjnej może korzystać wyłącznie Wystawca, który złożył zamówienie oraz uiścił opłatę za wynajem. Niedozwolone jest odstępowanie sal/sali innym podmiotom/osobom trzecim.
3. Zamówienie wynajmu sali należy złożyć na formularzu **S** – dostępnym w wersji on-line w Panelu Wystawcy na stronie [www.cede.pl](http://www.cede.pl). Sale wynajmowane są w blokach godzinnych.
4. Wynajmujący salę ponosi koszty wynajmu zgodnie z cennikiem ustalonym przez Organizatora. Opłata za wynajem sali naliczana jest wg stawki godzinowej podanej w cenniku. W ramach wynajmu wystawcy przysługuje dodatkowe 15 min. na przygotowanie przed szkoleniem oraz 15 min. na opuszczenie sali po szkoleniu. Godziny pobrania i zdania klucza opiekunowi są każdorazowo potwierdzane przez wystawcę na protokole najmu. W przypadku przekroczenia czasu wykorzystania sali (potwierdzonego protokołem) Wystawca zostanie obciążony kosztami dodatkowego czasu najmu wg obowiązujących stawek.
5. Informację o szkoleniu Wystawca dostarcza po otrzymaniu potwierdzenia wynajmu sali, wypełniając formularz **Sz** dostępny w Panelu Wystawcy na stronie [www.cede.pl](http://www.cede.pl). Dla wykładowców podanych w formularzu Sz zostaną przygotowane identyfikatory uprawniające do wstępu na wystawę. Identyfikatory będą dołączone do materiałów odbieranych przez Wystawcę.
6. Opłata za wynajem sali zawiera umieszczenie informacji o szkoleniu w następujących publikacjach:

Miejsce publikacji	zakres informacji	termin nadesłania materiałów
strona <a href="http://www.cede.pl">www.cede.pl</a>	Organizator, imię i nazwisko wykładowcy/wykładowców, cv i zdjęcie wykładowcy/wykładowców, temat, miejsce, godziny i opis szkolenia, ew. koszt szkolenia	01.09.2021
media społecznościowe: facebook, instagram	informacje o szkoleniu: tytuł, prowadzący, korzyści ze szkolenia w 3 punktach), zdjęcie: 1080x1080px, jpg, png, video na FB: MP4, MOV, format 1200x720px, 16:9, max 4GB, max 90 sek. video na Instagramie: MP4(H.264, AAC, 3500kbps, 30fps), max 60 sek., format max 1080x920px	01.09.2021
Informator/Program (wysyłany w maju 2021 do lekarzy, techników i asystentek)	Organizator, imię i nazwisko wykładowcy/wykładowców, temat, miejsce, godziny i rodzaj szkolenia, ew. koszt szkolenia	20.04.2021
Zaplanuj swój pobyt na CEDE 2021	Organizator, imię i nazwisko wykładowcy/wykładowców, temat, miejsce i godziny szkolenia, nr stoiska organizatora	15.07.2021
Katalog z Programem CEDE 2021 – wersja drukowana	Organizator, imię i nazwisko wykładowcy/wykładowców, temat szkolenia, miejsce i czas szkolenia, nr stoiska organizatora	15.07.2021
Tablice informacyjne na terenie wystawy	Organizator, imię i nazwisko wykładowcy/wykładowców, temat szkolenia, miejsce i czas szkolenia, nr stoiska organizatora	31.08.2021

Informacje o szkoleniach firm będą również zamieszczane w newsletterach.

Materiały do zamieszczenia w mediach społecznościowych należy przesłać mailem na adres [info@exactus.pl](mailto:info@exactus.pl)

Nadeślanie informacji po terminach podanym w tabeli powyżej uniemożliwi umieszczenie informacji o szkoleniu w danej publikacji.

**7.** Zgłoszenie udziału w szkoleniu nie upoważnia uczestnika szkolenia do wstępu na teren wystawy CEDE 2021, w tym do sal gdzie odbywają się szkolenia. Jakiegokolwiek zaproszenia na szkolenia wydawane przez organizatora szkolenia (Wystawcę) nie są dokumentem wstępu na wystawę CEDE 2021.

Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany zarejestrować się na stronie [www.cede.pl](http://www.cede.pl) w systemie on-line dla zwiedzających wystawę lub na miejscu w celu wygenerowania bezpłatnej karty wstępu uprawniającej do wstępu na wystawę CEDE 2021.

**8.** Każdy organizator szkolenia otrzymuje do zamieszczenia na własnej stronie [www](http://www) baner zawierający bezpośredni link do zamówienia on-line bezpłatnej karty wstępu na wystawę CEDE 2021.

**9.** Organizator szkolenia zobowiązany jest do przekazania we własnym zakresie wszystkim uczestnikom szkolenia następujących informacji:

- zasady wejścia na wystawę CEDE 2021 (konieczność wygenerowania bezpłatnej karty wstępu),
- miejsce szkolenia - nr sali,
- termin - data, godzina, czas trwania szkolenia,
- forma rejestracji uczestników na miejscu - jeśli wymagana.

**10.** Warunki płatności, rezygnacje.

a) Płatności za wynajem sal konferencyjnych należy dokonać na podstawie faktury pro forma przesłanej na adres e-mail. W przypadku braku wpłaty w terminie podanym na fakturze pro forma organizatorowi przysługuje prawo anulowania nieopłaconego w terminie zamówienia.

Po 20 czerwca 2021 anulacji podlegają wszystkie przeterminowane zamówienia na wynajem sal konferencyjnych.

b) Rezygnację z wynajmu Sali wykładowej można zgłosić do 20 czerwca 2021. Zwrot wpłaconej zaliczki nastąpi po otrzymaniu przez Organizatora potwierdzenia odbioru faktury korygującej oraz podaniu przez zamawiającego numeru konta, na które należy dokonać zwrotu.