

REGULAMIN WYSTAWY CEDE 2026, Poznań 11-13 czerwca 2026, stanowiący wraz z „Przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie MTP sp. z o.o.” integralną część zamówienia (załącznik nr 1)

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników **33. Środkowoeuropejskiej Wystawy Produktów Stomatologicznych CEDE 2026**, organizowanej w dniach **11-13 czerwca 2026 r.** przez Exactus sp. j. z siedzibą w Łodzi, Al. Kościuszki 17 – zwanego **dalej Organizatorem**.

Miejsce Wystawy:

Międzynarodowe Targi Poznańskie, 60-734 Poznań, ul. Głogowska 14

Pawilony: Centrum Kongresowe/PCC oraz Pawilon 8A

Godziny otwarcia Wystawy:

11 czerwca 2026 (czwartek)	10.00 - 18.00	- dla zwiedzających
	9.30 - 18.30	- dla wystawców
12 czerwca 2026 (piątek)	10.00 - 18.00	- dla zwiedzających
	9.30 - 18.30	- dla wystawców
13 czerwca 2026 (sobota)	10.00 - 16.00	- dla zwiedzających
	9.30 - 24.00	- dla wystawców

Montaż stoisk:

Centrum Kongresowe / PCC - poziom „0”

Montaż stoisk 9.06.2026 w godzinach 7.00 - 24.00

Montaż stoisk i ekspozycji 10.06.2026 w godzinach 7.00 - 20.00

Pawilon 8A

Montaż stoisk 8-9.06.2026 w godzinach 7.00 - 24.00

Montaż stoisk i ekspozycji 10.06.2026 w godzinach 7.00 - 20.00

Demontaż stoisk:

Centrum Kongresowe/PCC

Demontaż stoisk i ekspozycji 13.06.2026 w godzinach 18.00 - 24.00

Pawilon 8A

Demontaż stoisk i ekspozycji 13.06.2026 w godzinach 18.00 - 24.00

14.06.2026 w godzinach 7.00 - 16.00

Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu oraz godzin montażu i demontażu stoisk z przyczyn techniczno-organizacyjnych.

Oferta udziału w Wystawie jako Wystawca/Współwystawca skierowana jest do przedsiębiorców, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, którym ustawodawca przyznaje zdolność prawną.

1. Zgłoszenie Uczestnictwa i Zawarcie Umowy

1.1. Zgłoszenie udziału w Wystawie oraz zamówienie powierzchni należy dokonać poprzez wypełnienie formularza **A - „Zgłoszenie uczestnictwa - powierzchnia wystawiennicza”**, dostępnego wyłącznie w formie on-line na stronie: - www.cede.pl w „Panelu Wystawcy” (zakładka: Strefa Wystawcy) i wysłanie wypełnionego formularza do Organizatora poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz”.

1.2. Zamówienie przez Wystawcę dodatkowych powierzchni wystawienniczych wymaga wypełnienia dla każdej z nich odrębnego formularza **Au - „Zamówienie dodatkowej powierzchni wystawienniczej”**.

1.3. Zamówienie dodatkowej powierzchni nie powoduje konieczności wniesienia kolejnej opłaty rejestracyjnej.

1.4. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Wystawie. Za datę zgłoszenia uczestnictwa przyjmuje się datę wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora.

1.5. Wszelkie zmiany w formularzach zgłoszeniowych mogą być dokonywane wyłącznie na koncie Wystawcy, w „Panelu Wystawcy” na stronie internetowej: www.cede.pl

1.6. Zgłoszenia uczestnictwa będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej oraz możliwości technicznych.

1.7. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia oferty uczestnictwa w Wystawie (np. z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym lub wyczerpania powierzchni itp.).

1.8. O przyjęciu oferty uczestnictwa Wystawca zostanie poinformowany e-mailem, do którego dołączone zostaną następujące dokumenty w formacie PDF:

- „Zamówienie powierzchni wystawienniczej”, w którym podana jest wielkość, rodzaj i lokalizacja potwierdzonej powierzchni,
- faktura proforma na opłatę rejestracyjną,
- faktura proforma na wartość brutto zamówionej powierzchni wystawienniczej zawierająca terminy i warunki płatności.

Powyższe dokumenty zostaną przesłane na adres mailowy Wystawcy podany w formularzu „A” oraz będą dostępne na jego koncie w „Panelu Wystawcy”.

1.9. Datą zawarcia Umowy tj. rejestracji Wystawcy jako uczestnika Wystawy jest data wpływu do Organizatora zaakceptowanego i podpisanego przez Wystawcę oryginału „Zamówienia powierzchni wystawienniczej” oraz dokonanie terminowej płatności na konto Organizatora kwot wynikających z przesłanych Wystawcy faktur pro forma.

1.10. Konto Wystawcy w „Panelu Wystawcy” umożliwia stały wgląd w status dokonanych zamówień oraz stan płatności. Wszelkich zmian w Umowie oraz składanie nowych zamówień na dodatkowe usługi należy dokonywać poprzez „Panel Wystawcy”.

2. Lokalizacja stoisk

2.1. Organizator przydziela powierzchnię wystawienniczą uwzględniając:

- a/ warunki lokalizacyjne Wystawy,
- b/ schemat aranżacyjny ekspozycji,
- c/ profil ekspozycji Wystawy.

2.2. Wystawcy, którzy w ocenie Organizatora są kluczowymi dla Wystawy CEDE 2026 oraz towarzyszącą jej wydarzeń, mają możliwość wcześniejszej rezerwacji powierzchni wystawienniczej. W pierwszej kolejności przydzielone zostaną lokalizacje dla stoisk o powierzchni minimum 50 m² zgłoszonych w terminie **do 31 grudnia 2025**.

2.3. Standardowa, wymagana wielkość stoiska wynosi **9 m²**.

2.4. Zamówienie stoiska o powierzchni mniejszej niż **9 m²** zostanie przyjęte warunkowo. Lokalizacja zostanie zrealizowana w miarę posiadanych możliwości organizacyjno-technicznych w pawilonie wystawowym po wykonaniu ostatecznej aranżacji.

2.5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej lokalizacji powierzchni wystawienniczej, określonej w „Zamówieniu powierzchni wystawienniczej” i /lub „Zamówieniu dodatkowej powierzchni wystawienniczej” z powodów organizacyjnych. Wystawcy w takim przypadku nie przysługuje prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

2.6. Wynajęta powierzchnia przeznaczona jest wyłącznie dla Wystawcy oraz zgłoszonych Współwystawców (**patrz pkt 3**).

2.7. Udostępnienie powierzchni przez Wystawcę innemu Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.

2.8. Elementy techniczne i/lub konstrukcji pawilonu wystawowego mogą być zlokalizowane w obszarze wynajętej powierzchni wystawienniczej. W takim przypadku cena jest skalkulowana zgodnie z dokładnymi wymiarami przydzielonej powierzchni.

2.9. Przekazanie Wystawcy powierzchni wystawienniczej nastąpi pod warunkiem udokumentowania dokonania wszystkich wymaganych płatności, wynikających z zawartej Umowy uczestnictwa lub uregulowania ich na miejscu.

3. Współwystawcy i Firmy Reprezentowane

3.1. Za Współwystawców uważa się firmy, które nie wynajmują samodzielnie powierzchni, ale są obecne fizycznie na stoisku Wystawcy, korzystając z części jego stoiska i prezentując własne produkty i/lub usługi przy udziale własnego personelu.

3.2. Wystawca ma obowiązek zgłoszenia wszystkich Współwystawców obecnych na stoisku i otrzymania zgody Organizatora na ich udział w Targach.

3.3. Wystawca zgłasza Współwystawców na formularzu **Aw - „Zgłoszenie Współwystawcy”** – formularz dostępny wyłącznie on-line na stronie: - www.cede.pl.

3.4. Zgłoszenie Współwystawców jest bezpłatne.

3.5. Każdy Współwystawca zostaje umieszczony na liście Wystawców wraz z numerem stoiska Wystawcy.

3.6. Współwystawca nabywa prawa i obowiązki Wystawcy, o których mowa w niniejszym Regulaminie tylko w przypadku uiszczenia obowiązkowej, bezwrotnej **Opłaty Rejestracyjnej** w wysokości określonej w formularzu **Aw - „Zgłoszenie Współwystawcy”** zgodnie z p. 4.2. niniejszego Regulaminu oraz pakiet świadczeń w niej zawartych.

3.7. Współwystawca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Wystawy, a za jego działania Wystawca odpowiada jak za własne.

3.8. Wystawca nie jest uprawniony do dalszego podnajmu stoiska lub przekazywania go w jakiegokolwiek formie innym osobom.

3.9. Wystawca/Współwystawca na prawach Wystawcy może zgłosić na formularzu **B - „Obowiązkowy wpis do katalogu wystawców”** jako firmy reprezentowane podmioty, których produkty i/lub usługi są prezentowane na stoisku Wystawcy, ale bez udziału personelu firmy reprezentowanej.

3.10. Dane zgłoszonych firm reprezentowanych są umieszczane w katalogu on-line w spisie firm reprezentowanych, ze wskazaniem Wystawcy lub Współwystawcy, który je reprezentuje. Z tytułu zgłoszenia firm reprezentowanych nie pobiera się dodatkowych opłat.

4. Warunki i terminy płatności

4.1. Opłata Rejestracyjna Wystawcy

4.1.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa w Wystawie jest zobowiązany do uregulowania **Opłaty Rejestracyjnej**, o której mowa w formularzu **A - „Zgłoszenie uczestnictwa - powierzchnia wystawiennicza”** oraz w p. 4.1.3. niniejszego Regulaminu.

4.1.2. Opłata Rejestracyjna Wystawcy jest obowiązkowa, bezzwrotna i obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją Wystawcy, zamówieniem powierzchni oraz pakiet dodatkowych świadczeń:

- standardowy wpis do katalogu on-line na stronie www.cede.pl wraz z logotypem,
- 1 karta parkingowa na czas trwania montażu /demontażu stoiska oraz Wystawy,
- wpis w dziale Aktywności na stoiskach CEDE 2026 na stronie internetowej Wystawy.

4.1.3. Wysokość Opłaty Rejestracyjnej jest określona w formularzu – **A** i jest uzależniona od terminu zgłoszenia oraz dokonania płatności na konto Organizatora w terminie wskazanym na fakturze pro forma. Faktura pro forma zostanie przesłana Wystawcy wraz z „Zamówieniem powierzchni wystawienniczej” na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w formularzu A.

4.1.4. Brak wpłaty w terminie wskazanym na fakturze pro forma upoważnia Organizatora do anulowania zamówienia Wystawcy.

4.2. Opłata Rejestracyjna Współwystawcy

4.2.1. Wystawca dokonujący zgłoszenia Współwystawcy na prawach Wystawcy, jest zobowiązany do uregulowania Opłaty Rejestracyjnej, o której mowa w formularzu **Aw – „Zgłoszenie Współwystawcy”** oraz w p. 4.2.3 niniejszego Regulaminu.

4.2.2. Opłata Rejestracyjna Współwystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją oraz pakiet dodatkowych świadczeń:

- standardowy wpis do katalogu on-line na stronie: www.cede.pl wraz z logotypem,
- 1 karta parkingowa na czas trwania Targów,
- wpis w dziale Aktywności na stoiskach CEDE na stronie internetowej Wystawy.

4.2.3. Wysokość Opłaty Rejestracyjnej Współwystawcy jest określona w formularzu **Aw – „Zgłoszenie Współwystawcy”**.

4.2.4. Brak wpłaty w terminie wskazanym na fakturze pro forma upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia Współwystawcy.

4.2.5. Opłata Rejestracyjna Współwystawcy nie podlega zwrotowi.

4.3. Opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej

4.3.1. Cena wynajmu powierzchni wystawienniczej szeregowej, bez zabudowy w Centrum Kongresowym/PCC oraz w Pawilonie 8A jest określona w formularzu **A – „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”**.

4.3.2. Dla pozostałych rodzajów powierzchni (narożna, półwyspowa, wyspowa) do ceny powierzchni wystawienniczej szeregowej doliczane są dopłaty określone w formularzu **A – „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”**

4.3.3. Cena powierzchni obejmuje:

- a) czynsz najmu powierzchni na okres Wystawy oraz montażu i demontażu stoisk,
- b) identyfikatory dla obsługi stoiska na – **1 szt. na każde 3 m²** zamówionej powierzchni,
- c) koszt dozoru pawilonu w czasie trwania Wystawy,
- d) koszty zabezpieczenia sanitarnego i medycznego obiektów,
- e) zaproszenia na imprezę towarzyszącą – (ilość uzależniona od wielkości zamówionego stoiska): – **1 szt. zaproszenia dla stoiska 9 – 20 m²,**
– **1 szt. zaproszenia dodatkowo na każde kolejne 20 m² stoiska.**

4.3.4. Cena najmu 1m² powierzchni wystawienniczej określonej w p. 4.3.1 i w p. 4.3.2 nie obejmuje: kosztów budowy i wyposażenia stoiska, sprzątnięcia stoiska podczas trwania wystawy oraz kosztów przyłącza elektrycznego i innych usług zamówionych odrębnie przez Wystawcę.

4.3.5. Opłaty za powierzchnię wystawienniczą winny być uiszczone zgodnie z fakturą pro forma:

- a/ **Opłata Rejestracyjna** oraz zaliczka w wysokości **40% wartości brutto zamówionej powierzchni** w terminie **3 dni** od daty potwierdzenia lokalizacji stoiska,
- b/ **pozostała wartość brutto zamówionej powierzchni** z uwzględnieniem wysokości rabatu uzależnionego od terminu płatności – zgodnie **pkt 4.3.7c.**

Brak w/w płatności upoważnia Organizatora do anulowania zamówienia i przydzielenia zamówionej powierzchni innym firmom.

4.3.6. Rabaty

Wystawcy, którzy zgłoszą udział w Wystawie CEDE 2026 do **31 marca 2026 r** oraz dokonają pełnej płatności (brutto) za zamówioną powierzchnię wystawienniczą w terminach podanych w pkt. **4.3.7c.**, mają prawo do naliczenia rabatu.

4.3.7. Wysokość rabatu jest uzależniona od spełnienia łącznie następujących warunków:

- a/ terminu złożenia zamówienia powierzchni (formularz **A**),
- b/ terminowego wniesienia opłaty rejestracyjnej wraz z zaliczką w wysokości **40%** wartości brutto powierzchni wystawienniczej, zgodnie z fakturami pro forma przesyłanymi przez Organizatora wraz z potwierdzeniem powierzchni lokalizacji przydzielonego stoiska,
- c/ terminu wniesienia dopełniającej płatności do pełnej wartości brutto powierzchni wystawienniczej potwierdzonej przez Organizatora.

Spełnienie warunków z pkt a, b, c – daje Wystawcy prawo do uwzględnienia przy wpłacie rabatu w wysokości określonej poniżej:

- **rabatu 25 %** – przy wpłacie dokonanej do **31 stycznia 2026 r.**
- **rabatu 15 %** – przy wpłacie dokonanej do **31 marca 2026 r.**

4.3.8. Zamówienia złożone po **31 marca 2026 r.** wymagają dokonania pełnej płatności w ciągu 3 dni od daty otrzymania „**Przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa – potwierdzenia lokalizacji**” na podstawie dołączonej faktury pro forma.

4.3.9. W przypadku, gdy firma zamawiająca powierzchnię wystawienniczą nie będzie płatnikiem (adresatem faktury) Wystawca powinien:

- a/ podać pełne dane płatnika w formularzu **A**,
- b/ przesłać na adres organizatora: pisemną zgodę płatnika na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wraz z adresem e-mail oraz dokumenty rejestrowe płatnika.

4.3.10. W przypadku niewywiązania się Płatnika z podjętych zobowiązań, kosztami zostanie obciążony Wystawca.

4.3.11. W przypadku zamówienia przez kilku Wystawców wspólnej powierzchni, rodzaj wspólnego stoiska jest jedyną podstawą naliczania opłat za powierzchnię wystawienniczą proporcjonalnie do jej wykorzystania przez poszczególnych Wystawców.

4.4. Opłata zryczałtowana, opłata z tytułu sprzątnięcia i wywozu odpadów

4.4.1. Podmiot realizujący indywidualną zabudowę stoiska i w związku z tym dokonujący zamówienia usług technicznych (formularz **E**) jest zobowiązany do uiszczenia:

a) **opłaty zryczałtowanej**, która zawiera:

- wyznaczenie (trasowanie) obrysu stoiska w pawilonie wystawowym,
- projekt głównej instalacji elektrycznej zasilającej Wystawę,
- zużycie energii elektrycznej w trakcie montażu oraz demontażu stoiska,
- zużycie wody w trakcie montażu oraz demontażu stoiska,
- nadzór eksploatacyjny w trakcie trwania wystawy,
- karty wstępu dla personelu realizującego zabudowę stoiska,

b) **sprzątnięcie stoiska + opłaty za wywóz odpadów** tj.:

- * codzienne sprzątnięcie stoiska w trakcie trwania wystawy oraz wywóz:
- * drobnych elementów pozostałych po montażu stoiska (papier, folia, resztek wykładziny),
- * odpadów powstałych w trakcie eksploatacji stoiska w czasie trwania wystawy (folia, kartony, papier etc.)
- * odpadów po zakończeniu wystawy i demontażu ekspozycji.

Opadami nie są elementy konstrukcji stoiska oraz wykładzina zdjęta ze stoiska!

4.4.2. Opłaty o których mowa w punkcie 4.4.1. według stawek podanych w formularzu **E**, winny być przełane na konto Organizatora w nieprzekraczalnym terminie wskazanym na fakturze proforma.

4.5. Opłata za zabudowę standardową zamówioną u Organizatora

4.5.1. Wystawca może zamówić u Organizatora usługę zabudowy standardowej stoiska. W takim przypadku zlecający winien wypełnić formularz **C – „Zamówienie zabudowy stoiska”**.

4.5.2. Warunkiem rozpoczęcia przez Organizatora realizacji zabudowy standardowej jest dokonanie przez zamawiającego pełnej płatności za zamówione usługi zgodnie z otrzymanymi fakturami pro forma.

4.5.3. Cena zabudowy standardowej stoiska podana jest w formularzu **C – „Zamówienie zabudowy stoiska”**.

4.5.4. Opłata z tytułu zabudowy standardowej stoiska winna zostać uregulowana zgodnie z terminem podanym na fakturze proforma.

4.6. Opłata za usługi dodatkowe

4.6.1. Wystawca może zamówić u Organizatora wyposażenie i/lub usługi dodatkowe wypełniając i przysyłając do Organizatora odpowiednie formularze zamówień.

4.6.2. Opłaty za wyposażenie dodatkowe i zamówione usługi winny być uiszczone w terminie podanym na fakturze pro forma.

4.6.3. Cena jednostkowa wyposażenia dodatkowego (formularz **D**) zamówionego po **30 kwietnia 2026** wzrasta o **50%**, oraz o **100%** w przypadku mediów i podwieszeń.

4.6.4. Koszty usług transportowych, przechowywania oraz innych, których wartość można określić na podstawie faktycznego ich wykonania, w tym usług i sprzętu zamówionego w czasie trwania wystawy są płatne po zakończeniu wystawy w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

4.7. Faktury

4.7.1. Faktury z tytułu zamówionych usług zostaną wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o Podatku od Towarów i Usług oraz przesłane Wystawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu **A**.

4.7.2. Zaliczki będą fakturowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o Podatku od towarów i usług. Zaliczki wpłacane przez zamawiającego będą rozliczane w kolejności przyjętej przez usługodawcę.

4.8. Należności, koszty bankowe

4.8.1. Wszelkie opłaty bankowe pokrywa płatnik.

4.8.2. Wszelkich wpłat z tytułu uczestnictwa w wystawie należy dokonać na konto podane na fakturach.

5. Podatek od Towarów i Usług (VAT)

5.1. Organizator wystawia faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety, karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu itp.) – kontrahentom handlowym bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności
- innych usług handlowych – zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

5.2. Organizator wystawia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług handlowych innych niż wymienione w punkcie 5.1.a:

- kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),
- kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności poza terenem UE, pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest Wystawca/Współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

5.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE jest podanie EU VAT ID w formularzach zamówień wystawowych.

5.4. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług kontrahentem spoza UE jest dostarczenie Organizatorowi dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w kraju siedziby. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 marca 2004 o Podatku od towarów i usług (Tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1221 z dnia 24 czerwca 2017 r. art. 28b); Rozporządzenie Wykonawcze Rady UE 282/2011 z 15 marca 2011 r.

6. Budowa stoisk

6.1. Montaż i demontaż stoisk

Montaż stoisk:

Centrum Kongresowe / PCC - poziom „0”

Montaż stoisk 9.06.2026 w godzinach 7.00 - 24.00

Montaż stoisk i ekspozycji 10.06.2026 w godzinach 7.00 - 20.00

Pawilon 8A

Montaż stoisk 8-9.06.2026 w godzinach 7.00 - 24.00

Montaż stoisk i ekspozycji 10.06.2026 w godzinach 7.00 - 20.00

Demontaż stoisk:

Centrum Kongresowe/PCC

Demontaż stoisk i ekspozycji 13.06.2026 w godzinach 17.00 - 24.00

Pawilon 8A

Demontaż stoisk i ekspozycji 13.06.2026 w godzinach 17.00 - 24.00

14.06.2026 w godzinach 7.00 - 16.00

Uwaga: wszelkie „brudne” prace montażowe w Pawilonie 8A muszą być zakończone w dniu **9.06.2026 (wtorek) do godz. 16.00.**

Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu i godzin montażu oraz demontażu stoisk z przyczyn techniczno-organizacyjnych.

Przekroczenie przez Wystawcę lub Realizatora zabudowy regulaminowego czasu pracy pawilonu, skutkować będzie naliczaniem dodatkowych opłat za każdą rozpoczętą godzinę pracy obsługi pawilonu oraz dodatkowych pracowników dozoru.

6.1.1. Usuwanie eksponatów przed zakończeniem wystawy jest zabronione. Wywóz eksponatów może nastąpić wyłącznie po zamknięciu Wystawy, dla zwiedzających w ostatnim dniu trwania Targów.

6.1.2. Demontaż stoisk przed zakończeniem Wystawy jest zabroniony. Demontaż może rozpocząć się nie wcześniej niż 1 godzinę po zamknięciu Targów dla zwiedzających w ostatnim dniu trwania Targów.

6.1.3. Mocowanie eksponatów do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejany do ścian stoiska.

6.1.4. Rozpakowanie i zapakowanie eksponatów mogą być dokonane tylko w obecności Wystawcy (za zgodą Urzędu Celnego – gdy wymagana).

6.1.5. Elementy obudowy i wyposażenia pozostawione po demontażu stoiska przez Wystawcę/Realizatora zabudowy bez zawiadomienia Organizatora, uważa się za mienie porzucone. Elementy takie zostaną usunięte/zutylizowane na koszt Wystawcy/Realizatora zabudowy. Wystawca/Realizator zabudowy zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez Organizatora związanych z usunięciem, transportem i/lub utylizacją w/w wyposażenia.

6.1.6. Przyłącza elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne, internetowe, a także usługi związane z podwieszeniem elementów do stałej konstrukcji stropów w pawilonie wystawowym wykonywane są wyłącznie przez Organizatora za pośrednictwem odpowiednich służb technicznych MTP. Wystawcy składają zamówienia powyższych usług wypełniając formularz E - „Usługi techniczne”.

6.2. Zabudowa indywidualna

6.2.1. Budowę i wyposażenie stoiska Wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić firmie realizującej zabudowę stoisk handlowych.

6.2.2. Wystawcę/Realizatora zabudowy obowiązują „Przepisy Techniczne i Przeciwpowarowe obowiązujące na terenie MTP Sp. z o. o.” – stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

6.2.3. Zabrania się stosowania technologii mogących powodować jakiegokolwiek uszkodzenia struktury budynku lub jego elementów i instalacji, jak również używania otwartego ognia i prowadzenia innych prac niebezpiecznych pożarowo.

6.2.4. Prace będą wykonywane wyłącznie przez osoby lub podwykonawców, którzy posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe oraz konieczne uprawnienia i doświadczenie do realizacji zleconego zadania oraz dają rękojmię starannego działania w tym zapewniają bezpieczeństwo osobom trzecim.

6.2.5. Wystawca/ Realizator zabudowy jest zobowiązany przedstawić Organizatorowi do uzgodnienia projekt zabudowy wynajętej powierzchni (w 2 rzutach z określeniem wysokości) z umiejscowieniem na planie przyłączy technicznych oraz ewentualnych punktów podwieszeń do dnia **30 kwietnia 2026 r.**

6.2.6. Wystawca/Realizator stoiska jest zobowiązany przesłać Organizatorowi wypełniony i podpisany formularz Z - „Zgłoszenie Realizatora Zabudowy” – do **30 kwietnia 2026 r.**

6.2.7. Wystawca / Realizator zabudowy stoiska zobowiązany jest do wywieżenia z terenu Targów i utylizacji we własnym zakresie odpadów powstałych po zakończeniu demontażu stoiska tj. wykładziny, konstrukcji stoiska wykonanych z elementów drewnianych, płyt drewno-pochodnych min. typu OSB, HDF, HDM, konstrukcji karton-gips i lub innych elementów konstrukcji gabarytowych. Wystawca/Realizator zabudowy za dodatkową opłatą może zlecić utylizację tych odpadów Organizatorowi tylko w przypadku, gdy Organizator posiada i potwierdzi taką możliwość. Kwota dodatkowej opłaty ustalona zostanie wg zasady: ilość m³ odpadów pomnożona przez cenę utylizacji 1m³. Deklarację taką można złożyć poprzez wypełnienie odpowiedniej rubryki w formularzu „E” lub „Z” przed rozpoczęciem wystawy. Naliczenie tej opłaty nie zwalnia Wystawcy / Realizatora zabudowy stoiska z uiszczenia opłat z tytułu:

a) **opłaty zryczałtowanej**, patrz pkt 4.4.1a Regulaminu, ustalonej w formularzu „E”

b) **opłaty za sprzątnięcie + wywóz odpadów**, patrz pkt 4.4.1b Regulaminu, ustalonej w formularzu „E”.

6.2.8. Realizator zabudowy indywidualnej jest zobowiązany do wykonania prac porządkowych (odkurzanie, sprzątnięcie, usunięcie folii ochronnych itp.) po zakończeniu montażu stoiska a stoisko i jego otoczenie powinno być oczyszczone w dniu **9.06.2026 do godz. 16.00.** Niedotrzymanie tych wymogów będzie skutkowało wykonaniem prac porządkowych przez Organizatora na koszt Wystawcy/Realizatora zabudowy.

6.2.9. Przedłużenie czasu montażowego jest płacone. W przypadku niewywiązania się realizatora z płatności, wszelkie należności wynikające z przedłużenia czasu montażu stoisk ponosi Wystawca zlecający zabudowę.

6.2.10. Potrzebę przedłużenia prac montażowych realizator zabudowy indywidualnej winien zgłosić Organizatorowi w formie pisemnej nie później niż do godz. 15.00 w dniu przewidywanego przedłużenia montażu.

6.2.11. Powierzchnia wystawiennicza powinna zostać przywrócona do pierwotnego stanu (usunięte wszystkie elementy zabudowy, wykładziny oraz taśmy klejące z posadzki w czasie przewidzianym na demontaż stoisk.

6.2.12. W przypadku nieopóźnienia powierzchni wystawienniczej lub nieprzywrócenia jej do stanu pierwotnego w wyznaczonym terminie Organizator uprawniony jest do zorganizowania i przeprowadzenia w/w prac na koszt Wystawcy/Realizatora zabudowy. W takim przypadku Wystawca/Realizator zabudowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów demontażu i usunięcia eksponatów i elementów zabudowy, transportu i utylizacji, oraz naprawy ewentualnych szkód w strukturze budynku, jego elementach lub instalacjach.

6.3. Zabudowa standardowa stoiska

6.3.1. Generalnego wykonawcę zabudowy stoisk standardowych ustala Organizator.

6.3.2. Wystawca może zlecić zabudowę stoiska Organizatorowi wypełniając formularz „C – „Zamówienie zabudowy stoiska”.

Cena zabudowy standardowej zamówionej w formularzu „C” - obejmuje: - projekt, budowę stoiska; standardowy fryz z nazwą firmy (1 szt.); LOGO firmy na fryzie dla stoisk od 12m² (1 szt.); projekt i wykonanie przyłącza elektrycznego; energię elektryczną; jedno podwójne gniazdo elektryczne (230V), 1 punkt świetlny (50W/m² stoiska); wykładzinę podłogową; jedną ładę lub gablotę do wyboru (dla stoisk od 12m²); stół, cztery krzesła; wieszak; kosz na śmieci; drzwi harmonijkowe (dla stoisk powyżej 20 m²); kratownicę (uszywnienie góry stoiska); opłatę za wywóz odpadów (pkt 4.4.1b.) oraz opłatę zryczałtowaną – w tym sprzątnięcie stoiska (pkt 4.4.1a.).

6.3.3. Jeśli projekty nadesłane przez Wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Organizator obciąży Wystawcę dodatkowymi kosztami.

6.3.4. Jeśli Wystawca zamawiający zabudowę standardową nie nadesłał do dnia **30 kwietnia 2026** planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Organizator projektuje ją zgodnie z typowym projektem stoiska.

6.3.5. Maksymalna wysokość ścian dla zabudowy standardowej: 250 cm.

6.3.6. Organizator zapewnia ściany w przyjętym dla Wystawy kolorze i fryz z nazwą firmy.

6.3.7. Wszelkie zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia **30 kwietnia 2026**. Zamówienia składane po tym terminie będą realizowane w miarę

możliwości oraz będą droższe o **50%** w przypadku wyposażenia dodatkowego oraz o **100%** w przypadku mediów i podwieszeń.

7. Rezygnacja z uczestnictwa

7.1. Zgłaszający może odstąpić od zawartej umowy. Rezygnacja z uczestnictwa w Wystawie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Rezygnację należy przesłać listem poleconym na adres korespondencyjny Organizatora lub złożyć osobiście w jego siedzibie lub na jego adres skrzynki e-doręczenia. O terminie rezygnacji decyduje data stempla pocztowego, data przyjęcia rezygnacji złożonej w siedzibie Organizatora a w przypadku e-doręczenia skuteczne doręczenie następuje natychmiast po potwierdzonym elektronicznie odbiorze pisma przez Organizatora, lub po upływie 14 dni od momentu wpływu jego na e-skrzynkę Organizatora.

7.2. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Wystawie do **28 lutego 2026** zwrotowi podlegają wszystkie wpłacone przez Wystawcę zaliczki z wyjątkiem Opłaty Rejestracyjnej. Rozliczenia z Wystawcą związane z rezygnacją z udziału w Wystawie będą realizowane w terminie do 30 dni w terminie do 30 dni od zakończenia Wystawy.

7.3. Złożenie rezygnacji po **28 lutym 2026** lub nie objęcie stoiska, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty kwot wynikających ze złożonych zamówień oraz wszelkich udokumentowanych kosztów z nich wynikających a poniesionych przez Organizatora.

7.4. W przypadku nieprzyjęcia zgłoszenia udziału przez Organizatora zgłaszającemu przysługuje zwrot wszystkich wpłaconych kwot. Nie przysługują natomiast inne roszczenia z tego tytułu.

7.5. Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa albo odstąpiły od umowy uczestnictwa nie przysługują świadczenia objęte opłatą rejestracyjną. Wygenerowane identyfikatory wystawcy uprawniające do wstępu na Wystawę zostaną anulowane.

7.6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wystawy razie zaistnienia przeszkody w przeprowadzeniu Targów mającej cechy siły wyższej lub decyzji organów władzy publicznej zakazującej organizacji zgromadzeń i odbywania tego typu imprez oraz w przypadku ogłoszenia epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego – Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Targów co oznaczać będzie przeniesienie terminu Targów na inny wyznaczony termin, po zakończeniu trwania siły wyższej co Wystawca niniejszym akceptuje. Wszelkie kwoty wpłacone przez Wystawcę zostaną automatycznie zaliczone na poczet edycji targów w zmienionej dacie.

7.7. Organizator zastrzega sobie również prawo są do odwołania Wystawy z uwagi na niewielką ilość zgłoszonych Wystawców bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu. W celu uniknięcia wątpliwości odwołanie Wystawy z powodu tej okoliczności nie stanowi odwołania z winy Organizatora. W takim przypadku Wystawcy przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez odsetek.

8. Przepisy Sanitarne

Wystawca/Realizator zabudowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych obowiązujących w miejscu Targów.

9. Przepisy Przeciwpowarowe

Wystawca/Realizator zabudowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu Targów, określonych w „Przepisach Technicznych i Przeciwpowarowych obowiązujących na terenie MTP Sp. z o. o.” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

10. Elektryczność

Wystawca/Wykonawca stoiska jest zobowiązany do przestrzegania przepisów technicznych obowiązujących w miejscu wystawy, określonych w „Przepisach Technicznych i Przeciwpowarowych obowiązujących na terenie MTP Sp. z o. o.” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Cło, Transport i Spedycja

11.1. Przywóz/ wywóz towarów przez Wystawcę do/z państw nienależących do Unii Europejskiej oznacza wprowadzenie/ wyprowadzenie towarów na obszar celný Wspólnoty Europejskiej i powoduje powstanie obowiązków przewidzianych w przepisach prawa celnego, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

Wystawca z państwa nienależącego do Wspólnoty Europejskiej powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego (wspólnotowy Kodeks Celný, Wspólna Taryfa Celna, rozporządzenia) i przepisami prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa „Prawo Celné” i przepisy wykonawcze).

11.2. Transport, spedycja i odprawa celna eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Wystawcy.

11.3. W przypadku wskazania Organizatora jako odbiorcy wystawianych eksponatów, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w ich transportowaniu oraz przechowywaniu, a także za ewentualne uszkodzenia towarów i eksponatów.

11.4. Nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczęcia Wystawy, Wystawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia i złożenia Organizatorowi listy wyrobów akcyzowych (tj. ich liczby i rodzaju), sprowadzanych na Wystawę, wyprodukowanych poza terytorium kraju i zwolnionych z obowiązku oznaczania znakami akcyzy. W przeciwnym wypadku, Wystawca zwróci Organizatorowi wszelkie wydatki jakie Organizator poniósł w związku z nałożeniem na Organizatora sankcji karnych.

11.5. Oficjalny spedytór Wystawy

Spedytór Wystawy świadczy usługi spedycyjne (transportowe, przeładunkowe) oraz usługi celne (odprawy celne, zgłoszenia statystyczne).

Zlecenie usług spedycyjnych i celnych Wystawca przesyła spedytorowi targowemu:

Przedsiębiorstwo Międzynarodowej Spedycji Targowej

„Transmeble International” Sp. z o.o.

Biuro Główne / Head Office: 60-771 Poznań, ul. Konopnickiej 19/2

Tel/Fax +48 61 865 68 07; +48 865 68 83

Mail: office@transmeble.com.pl; www.transmeble.com.pl

Biuro Targowe: ul. Głogowska 10, MTP - Hala 13, pok. 9, 60-734 Poznań

Kontakt: Adrian Pawłowski,

mobile: +48 504 461 001

e-mail: adrian@transmeble.com.pl

12. Ubezpieczenie – Bezpieczeństwo

12.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawcy/Realizatora zabudowy jak również za wypadki osób na terenach targowych spowodowane w czasie trwania imprezy, przed jej rozpoczęciem i po jej zakończeniu.

12.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców / Realizatorów zabudowy spowodowane:

- siłą wyższą np. działaniami sił przyrody, zdarzeniami nadzwyczajnymi w postaci zaburzeń życia zbiorowego, działaniami władzy państwowej ani zdarzeniami, na które Organizator nie miał wpływu, w tym m.in. przerw w dostawie wody, prądu lub gazu lub innych mediów.

- działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, w tym m.in. innych Wystawców, MTP, osób zwiedzających oraz realizatorów zabudowy.

12.3. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane szczególne środki zabezpieczenia terenów wystawy, zmierzające do zabezpieczenia przed powstaniem szkód i minimalizacją ich skutków.

12.4. Wystawca/Realizator zabudowy ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu MTP Sp. z o.o. (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki) powstałe w wyniku działalności lub zaniechań swoich pracowników. Oceny szkód dokonują służby MTP Sp. z o.o. w obecności Organizatora, przedstawiciela Wystawcy lub Realizatora zabudowy, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.

12.5. Wystawca/Realizator zabudowy jest zobowiązany we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach Wystawy (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania Wystawy, jak i na okres montażu i demontażu. Wystawca/ Realizator zabudowy jest zobowiązany na żądanie Organizatora okazać polisę ubezpieczeniową lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.

12.6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z działalnością obejmujące realizację zamówionej zabudowy stoiska wystawowego powinno spełniać następujące wymogi:

12.6.1. Suma Gwarancyjna jest nie mniejsza niż 125 000 EUR.

12.6.2. Okres ubezpieczenia obejmuje okres realizacji prac i wystąpienia ich ewentualnych negatywnych skutków (szkód) w tym obejmuje okres montażu, czas trwania wystawy oraz okres demontażu stoiska.

12.6.3. Ubezpieczenie obejmuje szkody wyrządzone na terytorium Polski.

12.6.4. Zakres ubezpieczenia obejmuje szkody osobowe i rzeczowe oraz ich finansowe następstwa w tym odpowiedzialność za:

a) szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług,

b) szkody wyrządzone przez pracowników i podwykonawców,

c) czyste straty finansowe (szkody niewynikające z szkody osobowej ani rzeczowej) do limitu nie mniejszego niż 2 000 EUR.

12.6.5. Zakres ubezpieczenia nie zawiera ograniczeń za szkody związane spowodowaniem pożaru ani szkód w sprzęcie elektronicznym i medycznym.

12.6.6. Zastosowana franszyza/udział własny wykonawcy lub podwykonawcy nie większy niż 500 EUR i nie więcej niż 5% szkody.

12.6.7. Zastosowano w nim zasadę odpowiedzialności:

a) za powstanie szkody w okresie ubezpieczenia (trigger loss occurrence), lub

b) za pierwotną przyczynę szkody w okresie ubezpieczenia (trigger act committed).

12.7. O wystąpieniu szkody Wystawca/Realizator zabudowy zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora oraz komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

12.8. Każdy Wystawca/Realizator zabudowy winien nosić stosowny identyfikator w widocznym miejscu, przez cały czas trwania wystawy.

13. Zabezpieczenie terenu

13.1. Tereny targowe są zabezpieczane przez służby dozoru MTP Sp. z o.o.

13.2. Wystawca jest zobowiązany, zarówno w czasie trwania Wystawy, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

13.3. O zamiarze wprowadzenia dozoru na stoisko w czasie montażu i demontażu albo trwania Wystawy, zainteresowany (Wystawca/Realizator zabudowy itp.) jest zobowiązany poinformować Organizatora ze stosownym wyprzedzeniem.

13.4. W okresie trwania Wystawy pawilon wystawowy jest otwierany, zamykany i plombowany komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela do składu komisji otwierającej/zamykającej pawilon.

Przedstawiciel Wystawcy lub inna osoba upoważniona/zatrudniona przez Wystawcę winien być obecny na stoisku od chwili otwarcia pawilonu do czasu jego zamknięcia.

13.5. Wystawca jest zobowiązany udostępnić komisji wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

14. Zaproszenia

14.1. Organizator rozsyła pocztą elektroniczną zaproszenia do kompetentnych organizacji i osób w Polsce i zagranicą. Zaproszenia drukowane przez Wystawców nie upoważniają do wejścia na teren wystawowy.

14.2. Dla podniesienia rangi całego wydarzenia Organizator zaprasza osoby znaczące dla środowiska, a koszty z tym związane rozłożone są na wszystkich Wystawców oraz uczestników części edukacyjnej wydarzenia.

15. Dokumenty uprawniające do wstępu na teren i wjazdu na tereny MTP w czasie trwania montażu, ekspozycji i demontażu.

15.1. Do wstępu na tereny targowe MTP w okresie trwania Targów upoważniają identyfikatory Wystawcy natomiast na czas montażu i demontażu obowiązują montażowe karty wstępu.

15.2. Dane do identyfikatorów Wystawcy/Współwystawcy są podawane przez Wystawcę w formularzu ID. Po zatwierdzeniu formularza przez Organizatora Wystawca samodzielnie dokonuje ewentualnych korekt wprowadzonych danych na identyfikatorach lub ich ilości a następnie drukuje identyfikatory i przywozi ze sobą na wystawę.

15.3. Montażowe karty wstępu dla ekip budujących stoiska wystawiane są przez Organizatora na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia złożonego w formularzu Z. Odbioru zamówionych kart dokonuje się na miejscu, w Recepcji Wystawy - zlokalizowanej w Centrum Kongresowym/ PCC - poziom 0.

15.4. Karty parkingowe na teren MTP

Na terenie MTP znajduje się parking niestrzeżony. Każdy zarejestrowany Wystawca / Współwystawca otrzymuje w ramach opłaty rejestracyjnej 1 kartę parkingową upoważniającą do wjazdu samochodem osobowym na parking MTP w czasie trwania Wystawy. Dodatkowe karty parkingowe, jeśli będą dostępne, można zamówić e-mailem na adres info@cede.pl bądź dokupić na miejscu.

Karty parkingowe przysługujące Wystawcy z tytułu dokonanej Opłaty Rejestracyjnej jak również dodatkowe karty parkingowe oraz zaproszenia na imprezy towarzyszące zamówione

i opłacone, będą wydawane wystawcom w Recepcji Wystawy w dniu **10.06.2026**.

16. Katalog on-line

16.1. Katalog on-line publikowany jest na stronie: www.cede.pl

16.2. Wpis do Katalogu on-line jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy i zarejestrowanego Współwystawcy.

16.3. Warunkiem opublikowania danych Wystawcy/Współwystawcy w katalogu on-line na stronie www.cede.pl, jest wypełnienie formularza **B – „Obowiązkowy wpis do katalogu”**.

16.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wpisy dokonane przez Wystawcę/Współwystawcę jak również za konsekwencje i szkody wynikłe z błędów redakcyjnych i pominięć powstałych w Katalogu on-line.

16.5. W przypadku, kiedy treść uznana zostanie za niezgodną z obowiązującym przepisami Zleceniobiorca (Organizator) zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniodawcy wszelkich kosztów, które Zleceniobiorca z tego powodu poniesie.

17. Reklama, Dystrybucja literatury, Rozpowszechnianie materiałów reklamowych, Prowadzenie akcji reklamowych

17.1. Materiały reklamowe mogą być rozdawane przez wystawcę na jego własnym stoisku pod warunkiem, że nie zakłóca to normalnego toku pracy pozostałych uczestników.

17.2. Reklama poza stoiskiem Wystawcy wymaga zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy oraz obciążenie Wystawcy kosztami nieuprawnionego użytkowania powierzchni reklamowej.

17.3. Zabroniona jest dystrybucja materiałów reklamowych poza bliskim obrębem stoiska za pośrednictwem hostess lub innych pracowników firmy.

17.4. Prowadzenie jakiejkolwiek działalności reklamowej czy handlowej przez firmy nie będące wystawcami CEDE 2026 tak na terenie MTP jak i w bezpośredniej bliskości Wystawy jest zabronione.

17.5. Maksymalne **natężenie hałasu** na stoisku spowodowane prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem i wykonywaniem utworów muzycznych itd., nie może przekroczyć **70 dB**. Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę ciągów komunikacyjnych i sąsiednich stoisk.

Na żądanie Organizatora Wystawca powinien obniżyć do wymaganego poziomu natężenie hałasu oraz dokonać właściwego ustawienia urządzeń prezentowanych na stoisku albo aparatury nagłośnieniowej.

W przypadku niewykonania powyższego, Organizator zaprzestanie dostarczać na stoisko energię elektryczną albo dokona zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko Wystawcy.

Zamknięcie stoiska może być okresowe tj. do czasu wykonania polecenia porządkowego Organizatora albo stałe tj. do czasu zakończenia Wystawy.

Stałe zamknięcie stoiska jest traktowane jako sankcja za niewykonanie przez Wystawcę postanowień umowy uczestnictwa. W takim przypadku Wystawcy nie przysługuje zwrot wpłaconych należności z tytułu opłaty rejestracyjnej, najmu powierzchni i budowy stoiska oraz nie zostanie on zwolniony z obowiązku uiszczenia należności za zamówione i zrealizowane inne usługi targowe. Wystawcy nie przysługuje również prawo do odszkodowania, gdyż zamknięcie stoiska stanowi sankcję za jego zawinione działanie.

18. Reklamacje i Roszczenia

18.1. Wszelkie reklamacje Wystawców oraz pozostałych uczestników Wystawy wobec Organizatora winny być zgłaszane w formie pisemnej.

18.2. Reklamacje wystawców dotyczące budowy stoisk przez Organizatora, ich lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez Organizatora pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej do ostatniego dnia trwania Wystawy włącznie (przed demontażem stoiska).

18.3. Pozostałe reklamacje wystawców mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Wystawy.

18.4. Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględniane.

18.5. Ustne porozumienia zawierane pomiędzy Wystawcami a przedstawicielami Organizatora oraz wszelkie decyzje z nich wynikające wymagają potwierdzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18.6. Jakakolwiek reklamacja nie zwalnia Wystawcy od terminowej płatności.

19. Prawa Ochronne i Normy Bezpieczeństwa Eksponatów

19.1. Wyroby prezentowane na Wystawie (w szczególności maszyny i urządzenia) powinny posiadać świadectwa oceny zgodności z wymaganymi normami, dotyczącymi zwłaszcza bezpieczeństwa, określonymi w stosownych przepisach prawa. Jeśli wyrób prezentowany na wystawie nie został poddany wymaganej prawem ocenie zgodności z normami, wystawca powinien umieścić stosowną informację na stoisku, w widocznym miejscu.

19.2. Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się Wystawców i zwiedzających.

19.3. Zaleca się przed wystawieniem na Wystawie nowych produktów (wyrobów, rozwiązań, znaków towarowych itp.), które miałyby być objęte ochroną prawną, zgłosić je wcześniej w Urzędzie Patentowym, aby nie narażać się na zarzut upublicznienia lub braku nowości. Zgodnie z regulacjami przyjętymi w międzynarodowych konwencjach prawnych, urzędy patentowe nie uznają zgłoszeń dotyczących produktów (rozwiązań) wcześniej ujawnionych na Targach, z wyjątkiem wystaw międzynarodowych oficjalnych lub oficjalnie uznanych w rozumieniu przepisów tzw. Konwencji Paryskiej.

19.4. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słownomuzycznych, Wystawca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia (tantiem). Wystawcy oraz pozostali uczestnicy Wystawy powinni respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

19.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw wystawców i innych uczestników Wystawy, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego, topografii układów scalonych lub znaku towarowego, a także praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, cesji, know-how itp.

20. Przepisy porządkowe

20.1. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez Organizatora poleceń porządkowych.

20.2. Identyfikator wystawcy CEDE 2026 nie upoważnia do uczestnictwa w części edukacyjnej wydarzenia.

20.3. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia eksponatów i materiałów wystawowych na teren Wystawy nie później niż do godz. 15.00 w dniu **10.06.2026** oraz do ich zabrania z powrotem po zakończeniu wystawy tj. **13.06.2026** do godz. 20.00.

20.4. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i eksponatów wymaga uprzedniej zgody zainteresowanego uczestnika wystawy. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenie w organizacji i przebiegu Wystawy, na ich dokonanie wymagana jest zgoda Organizatora.

Ww. ograniczenie nie dotyczy dokumentacji fotograficznej Wystawy sporządzanej na zlecenie Organizatora.

20.5. Zabronione jest wnoszenie na teren Wystawy broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie wystawy.

20.6. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) zwierząt na teren Targów.

20.7. Na terenie pawilonu wystawowego zabronione jest palenie tytoniu.

21. Postanowienia Końcowe

21.1. Wszyscy uczestnicy Wystawy zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu jak również „Przepisów Technicznych i Przeciwpowodziowych obowiązujących na terenie MTP Sp. z o. o.” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Uczestnicy winni nieprzestrzegania tych warunków ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty poniesione przez Organizatora i osoby trzecie.

21.2. Wystawca powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

21.3. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, skrócenia, częściowego zamknięcia imprezy albo przełożenia terminu Wystawy. Wystawcy nie przysługuje wówczas prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w imprezie jak również do zwrotu kosztów poniesionych przez Wystawcę w związku z przygotowaniami do Wystawy (koszt wynajmu pokoju hotelowego, biletów lotniczych, itp.).

21.4. Organizator zastrzega sobie, iż w przypadku odwołania Wystawy z jego winy, Wystawcy przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez odsetek i dodatkowego odszkodowania. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.

21.5. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu udziału w wystawie oraz prac, dostaw i usług zleczanych Organizatorowi przez Wystawców poddaje się orzecznictwu Sądu Rejonowego w Łodzi.

21.6. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.