

REGULAMIN WYSTAWY CEDE 2018 stanowiący wraz z „Przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie MTP sp. z o.o.” integralną część zamówienia (załącznik nr 1)

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników 27. Środkowoeuropejskiej Wystawy Produktów Stomatologicznych CEDE 2018, organizowanej w dniach 20-22 września 2018 r. przez Exactus Sp.j. z siedzibą w Łodzi, Al. Kościuszki 17 zwany dalej Organizatorem.

Miejsce wystawy:

Międzynarodowe Targi Poznańskie, 60-734 Poznań, ul. Głogowska 14
Pawilony: 7, 7A, 8, 8A

Godziny otwarcia wystawy

w dniach **20 – 21 września 2018**

9.00 - 18.00 - dla zwiedzających

8.00 - 19.00 - dla wystawców,

w dniu **22 września 2018**

9.00 - 16.00 - dla zwiedzających

8.00 - 24.00 - dla wystawców.

Montaż stoisk	16 – 18 września 2018	w godzinach 7.00 – 24.00
	19 września 2018	w godzinach 8.00 – 20.00
Demontaż stoisk	22 września 2018	w godzinach 18.00 - 24.00
	23 września 2018	w godzinach 7.00 - 24.00
	24 września 2018	w godzinach 7.00 - 16.00

Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu oraz godzin montażu i demontażu stoisk z przyczyn techniczno-organizacyjnych.

Zgłoszenie udziału w wystawie (formularz A) **przed 30 marca 2018** uprawnia do skorzystania z preferencyjnej stawki opłaty rejestracyjnej (patrz pkt. 1.3 oraz pkt. 4.1.3).

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA I ZAWARCIE UMOWY

1.1. Zgłoszenia uczestnictwa w wystawie oraz zamówienia powierzchni należy dokonać poprzez wypełnienie formularza **A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”**, dostępnego wyłącznie w formie on-line na stronie www.cede.pl (zakładka: Strefa wystawcy) i przesłanie formularza do Organizatora poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz”.

Zamówienia kolejnych powierzchni wystawienniczych należy dokonać wypełniając dla każdej z nich odrębny formularz **Au „Zamówienie dodatkowej powierzchni wystawienniczej”**.

1.2. Zamówienie dodatkowej powierzchni nie powoduje konieczności wniesienia kolejnej opłaty rejestracyjnej.

1.3. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w targach. Za datę zgłoszenia uczestnictwa przyjmuje się datę wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora.

1.4. Wszelkie zmiany w formularzach zgłoszeniowych mogą być dokonywane wyłącznie na koncie wystawcy, w Panelu Wystawcy na stronie www.cede.pl

1.5. O przyjęciu oferty uczestnictwa w targach Wystawca zostanie poinformowany e-mailem, do którego dołączone zostaną następujące dokumenty w formacie PDF:

- „Zamówienie powierzchni wystawienniczej”, w którym znajdzie się wielkość, rodzaj i lokalizacja potwierdzonej powierzchni,
- faktura proforma na opłatę rejestracyjną,
- faktura proforma na wartość zamówienia zawierająca warunki płatności.

Powyższe dokumenty zostaną przesłane na adres mailowy Wystawcy podany w formularzu **A** oraz będą dostępne na jego koncie w Panelu Wystawcy.

W przypadku zamówienia więcej niż jednego stoiska każde kolejne zamówienie będzie potwierdzane w analogiczny sposób.

1.6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę wpływu do Organizatora zaakceptowanego i podpisanego przez Wystawcę oryginału „Zamówienia powierzchni wystawienniczej”.

1.7. Konto Wystawcy w Panelu Wystawcy CEDE 2018 umożliwia stały wgląd w status zamówień oraz stan płatności.

1.8. Rejestracja Wystawcy następuje po otrzymaniu przez Organizatora zaakceptowanego i podpisanego przez Wystawcę oryginału „Zamówienia powierzchni wystawienniczej” oraz płatności wynikających z przesłanych Wystawcy faktur pro-forma.

1.9. Zgłoszenia uczestnictwa będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej oraz możliwości technicznych.

W pierwszej kolejności lokalizowane będą stoiska o powierzchni 50 m² i powyżej zgłoszone **do 31 stycznia 2018.**

1.10. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia oferty uczestnictwa w targach (np. z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym, wyczerpania powierzchni itp.).

1.11. Wszelkie zmiany umowy wynajmu powierzchni oraz zamówienia pozostałych usług wymagają dokonania zmian na koncie w Panelu Wystawcy.

2. LOKALIZACJA STOISK

2.1. Organizator przydziela powierzchnię wystawienniczą biorąc pod uwagę:

- warunki lokalizacyjne wystawy,
- schemat aranżacyjny wystawy,
- profil ekspozycji wystawcy,
- stopień zadowolenia wystawcy z lokalizacji stoiska w ubiegłych latach przy jednoczesnym zrozumieniu, iż lokalizacje w poprzednich latach nie gwarantują ich powtórzenia w kolejnych wystawach.

2.2. Wystawcy, którzy w ocenie Organizatora są kluczowymi dla Wystawy CEDE 2018 oraz towarzyszących jej wydarzeń mają możliwość wcześniejszej rezerwacji powierzchni wystawienniczej. W pierwszej kolejności przydzielone zostaną lokalizacje dla stoisk o powierzchni minimum 50 m² zgłoszonych w terminie **do 31 stycznia 2018.**

2.3. Minimalna wymagana wielkość stoiska wynosi **9 m².**

2.4. Zamówienie stoiska o powierzchni mniejszej niż 9 m² zostanie przyjęte warunkowo. Lokalizacja zostanie zrealizowana dopiero w miarę posiadanych możliwości organizacyjno-technicznych w poszczególnych pawilonach po wykonaniu ostatecznej aranżacji.

2.5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej lokalizacji powierzchni wystawienniczej, określonej w „Zamówieniu powierzchni wystawienniczej” i/lub „Zamówieniu dodatkowej powierzchni wystawienniczej” z powodów organizacyjnych. Wystawcy w takim przypadku nie przysługuje prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

2.6. Wynajęta powierzchnia przeznaczona jest wyłącznie dla Wystawcy.

2.7. Udostępnienie powierzchni przez Wystawcę innemu Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.

2.8. Elementy konstrukcji pawilonów wystawowych mogą być zlokalizowane w obrębie wynajętej powierzchni wystawienniczej. W takim przypadku cena jest skalkulowana zgodnie z dokładnymi wymiarami przydzielonej powierzchni.

2.9. Przekazanie powierzchni wystawienniczej nastąpi pod warunkiem uregulowania wymagalnych należności, wynikających z zawartej umowy uczestnictwa.

3. WSPÓLWYSTAWCY I FIRMY REPREZENTOWANE

3.1. Wystawca ma obowiązek zgłoszenia, na formularzu **Aw „Zgłoszenie Współwystawcy”**, jako współwystawców, podmioty, które korzystają z części stoiska wystawcy i prezentują własne produkty i/lub usługi przy udziale własnego personelu. Formularz dostępny wyłącznie on-line.

3.2. Od Wystawcy zgłaszającego współwystawcę Organizator pobiera opłatę rejestracyjną w wysokości określonej w formularzu **Aw „Zgłoszenie Współwystawcy”** - zgodnie z p. 4.2.3. niniejszego Regulaminu.

3.3. Współwystawcy przysługują prawa i obowiązki wystawcy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

3.4. Wystawca / Współwystawca może zgłosić, na formularzu **B „Obowiązkowy wpis do katalogu wystawców”**, jako firmy reprezentowane podmioty, których produkty i/lub usługi są prezentowane na stoisku wystawcy, ale bez udziału personelu firmy reprezentowanej.

Dane zgłoszonych firm reprezentowanych są umieszczane w katalogu on-line w spisie firm reprezentowanych, ze wskazaniem Wystawcy lub Współwystawcy, który je reprezentuje.

Z tytułu zgłoszenia firm reprezentowanych nie pobiera się dodatkowych opłat.

4. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

4.1. OPŁATA REJESTRACYJNA WYSTAWCY

4.1.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa w wystawie jest zobowiązany do uregulowania opłaty rejestracyjnej, o której mowa w formularzu **A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”** oraz w p. 4.1.3. niniejszego Regulaminu.

4.1.2. Opłata rejestracyjna wystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją wystawcy, zamówieniem powierzchni oraz pakiet dodatkowych świadczeń:

- podstawowy wpis do katalogu wraz z logo (katalog drukowany oraz katalog on-line na stronie www.cede.pl),
- wpis w aplikacji mobilnej CEDE,
- 1 stała karta wjazdu na teren MTP w czasie montażu, wystawy i demontażu stoisk,
- zamieszczenie danych oraz logo firmy na interaktywnej mapie wystawy.

4.1.3. Wysokość opłaty rejestracyjnej jest określona w formularzu A. Przesłanie formularza **A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”** w terminie **do 30 marca 2018 r.** uprawnia do skorzystania z preferencyjnej stawki opłaty rejestracyjnej.

Opłatę rejestracyjną należy przekazać w terminie wskazanym na fakturze pro-forma. Faktura pro-forma zostanie przesłana Wystawcy pocztą e-mail wraz z „Zamówieniem powierzchni wystawienniczej”.

4.1.4. Brak wpłaty w terminie wskazanym na fakturze pro-forma upoważnia Organizatora do anulowania zamówienia Wystawcy.

4.1.5. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.

4.2. OPŁATA REJESTRACYJNA WSPÓLWYSTAWCY

4.2.1. Wystawca dokonujący zgłoszenia Współwystawcy, jest zobowiązany do uregulowania opłaty rejestracyjnej, o której mowa w formularzu **Aw „Zgłoszenie Współwystawcy”** oraz w p. 4.2.3 niniejszego regulaminu.

4.2.2. Opłata rejestracyjna Współwystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją oraz pakiet dodatkowych świadczeń:

- podstawowy wpis do katalogu wraz z logo (katalog drukowany oraz katalog on-line na stronie www.cede.pl),
- wpis w aplikacji mobilnej CEDE,
- 1 stała karta wjazdu na teren MTP w czasie montażu, wystawy i demontażu stoisk,
- zamieszczenie danych oraz logo firmy na interaktywnej mapie wystawy.

4.2.3. Wysokość opłaty rejestracyjnej Współwystawcy jest określona w formularzu **Aw „Zgłoszenie Współwystawcy”**. Przesłanie do Organizatora formularza **Aw** w terminie **do 18 maja 2018** uprawnia do skorzystania z preferencyjnej stawki opłaty rejestracyjnej.

4.2.4 Brak wpłaty w terminie wskazanym na fakturze pro-forma upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia Współwystawcy.

4.2.5. Opłata rejestracyjna współwystawcy nie podlega zwrotowi.

4.3. OPŁATA ZA WYNAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

4.3.1. Cena wynajmu powierzchni wystawienniczej szeregowej, bez zabudowy w pawilonach 7, 7A, 8, 8A jest określona w formularzu **A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”**

4.3.2. Dla pozostałych rodzajów powierzchni (narożna, półwyspowa, wyspowa) do ceny powierzchni wystawienniczej szeregowej doliczane są dopłaty określone w formularzu **A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”**

4.3.3. Cena powierzchni obejmuje: czynsz najmu powierzchni na okres wystawy oraz montażu i demontażu, identyfikatory dla personelu na stoisku w ilości 1 szt. na każde pełne 3 m² stoiska, koszt dozoru pawilonów w czasie trwania wystawy.

4.3.4. Cena najmu 1 m² powierzchni wystawienniczej określonej w pkt. 4.3.1 i w pkt. 4.3.2 nie obejmuje: kosztów budowy i wyposażenia stoiska, sprzątnięcia stoiska podczas trwania wystawy, wpisu do katalogu oraz kosztów przyłącza elektrycznego i innych usług zamówionych odrębnie przez Wystawcę.

4.3.5. Opłaty za powierzchnię wystawienniczą winny być uiszczane w nieprzekraczalnych terminach, zgodnie z fakturą pro-forma:

1. razem z opłatą rejestracyjną – zaliczka 10% wartości brutto zamówionej powierzchni,
2. do **21 maja 2018 r.** – zaliczka w wysokości 40% wartości brutto zamówionej powierzchni wystawienniczej,
3. Pozostała należność brutto
 - do **20 czerwca 2018 r.** – z rabatem
 - do **20 lipca 2018r.** – bez rabatu

Brak płatności w w/w terminach upoważnia Organizatora do anulowania zamówienia i przydzielenia zamówionej powierzchni innym firmom.

4.3.6. Zamówienia złożone po **20 lipca 2018 r.** wymagają dokonania pełnej płatności w ciągu 3 dni od daty otrzymania „Przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa – potwierdzenia lokalizacji” na podstawie dołączonej faktury pro-forma.

4.3.7. W przypadku, gdy firma zamawiająca powierzchnię wystawienniczą nie będzie płatnikiem (adresatem faktury) Wystawca powinien:

- podać pełne dane płatnika w formularzu **A**
- przesłać pocztą na adres organizatora: pisemną zgodę płatnika na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wraz z adresem e-mail oraz dokumenty rejestrowe płatnika.

4.3.8. W przypadku niewywiązania się Płatnika z podjętych zobowiązań, kosztami zostanie obciążony Wystawca.

4.3.9. W przypadku zamówienia przez kilku Wystawców wspólnej powierzchni wystawienniczej, rodzaj wspólnego stoiska jest jedyną podstawą naliczania opłat za powierzchnię wystawienniczą proporcjonalnie do jej wykorzystania przez poszczególnych Wystawców.

4.3.10. Rabaty.

Wystawcy, który zgłosi udział w wystawie do dnia **30 marca 2018** oraz dokona pełnej płatności za zamówioną powierzchnię wystawienniczą do **20 czerwca 2018 r.** przysługuje rabat od wartości zamówionej powierzchni wystawienniczej, którego wysokość jest uzależniona od wielkości zamówionej powierzchni wystawienniczej:

- Stoisko o pow. 18-49 m² - rabat 3 %,
- Stoisko o pow. 50-99 m² - rabat 5 %,
- Stoisko powyżej 100 m² rabat 7 %.

Kwota rabatu winna być uwzględniona przy ostatniej wpłacie w terminie do **20 czerwca 2018 r.**

4.4. OPŁATA ZRYCZAŁTOWANA, OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

4.4.1. Podmiot realizujący indywidualną zabudowę stoiska i w związku z tym dokonujący zamówienia usług technicznych (formularz **E**) jest zobowiązany do uiszczenia opłaty zryczałtowanej oraz opłaty z tytułu wywozu odpadów według stawek podanych w formularzu **E.”**

4.4.2. Zakres usług objętych opłatą zryczałtowaną:

- zużycie energii elektrycznej w trakcie montażu oraz demontażu stoiska
- zużycie wody w trakcie montażu oraz demontażu stoiska
- nadzór eksploatacyjny w trakcie trwania wystawy
- codzienne sprzątnięcie stoiska w trakcie trwania wystawy
- karty wstępu dla personelu realizującego zabudowę stoiska

4.4.3. Opłaty o których mowa w punkcie 4.4.1. winny być przelane na konto Organizatora w nieprzekraczalnym terminie podanym na fakturze proforma.

4.5. OPŁATA ZA ZABUDOWĘ STANDARDOWĄ zamówioną u Organizatora

4.5.1. Wystawca może zamówić u Organizatora usługę zabudowy standardowej stoiska. W takim przypadku zlecający winien wypełnić formularz **C „Zamówienie zabudowy stoiska”**

4.5.2. Warunkiem rozpoczęcia przez Organizatora realizacji zabudowy standardowej jest dokonanie przez zamawiającego pełnej płatności za zamówione usługi zgodnie z otrzymanymi fakturami pro-forma.

4.5.3. Cena zabudowy standardowej stoiska podana w formularzu **C „Zamówienie zabudowy stoiska”** obejmuje opłatę zryczałtowaną, opłatę za wywóz odpadów oraz codzienne sprzątnięcie stoiska.

4.5.4. Opłata z tytułu zabudowy standardowej stoiska winna zostać uregulowana zgodnie z terminem podanym na fakturze proforma.

4.6. OPŁATA ZA USŁUGI DODATKOWE

4.6.1. Wystawca może zamówić u Organizatora wyposażenie i/lub usługi dodatkowe wypełniając i przesyłając do Organizatora odpowiednie formularze zamówień.

4.6.2. Opłaty za wyposażenie dodatkowe i zamówione usługi winny być uiszczane w terminie podanym na fakturze proforma.

4.6.3. Cena jednostkowa wyposażenia dodatkowego (formularz **D**) zamówionego po **20 lipca 2018 r.** wzrasta o 30%.

4.6.4. Koszty usług transportowych, przechowywania, wynajmu personelu oraz innych, których wartość można określić na podstawie faktycznego ich wykonania, w tym usług i sprzętu zamówionego w czasie trwania wystawy są płatne po zakończeniu wystawy w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

4.7. FAKTURY

4.7.1. Faktury z tytułu zamówionych usług zostaną wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o Podatku od Towarów i Usług oraz przesłane Wystawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu **A**.

4.7.2. Zaliczki będą fakturowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o Podatku od towarów i usług. Zaliczki wpłacane przez zamawiającego będą rozliczane w kolejności przyjętej przez usługodawcę.

4.8 . NALEŻNOŚCI, KOSZTY BANKOWE

4.8.1. Wszelkie opłaty bankowe pokrywa płatnik.

4.8.2. Wszystkich wpłat z tytułu uczestnictwa w wystawie należy dokonywać na konto podane na fakturach.

5. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

5.1. Organizator wystawia faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:

a) Usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety, karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu itp.) – kontrahentom targowym bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności

b) Innych usług targowych – zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

5.2. Organizator wystawia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 4.1.a):

a) Kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),

b) Kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności poza terenem UE, pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest Wystawca/ Współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

5.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE jest **podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień wystawowych.

5.4. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług kontrahentom spoza EU jest dostarczenie Organizatorowi dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w kraju siedziby.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 marca 2004 o Podatku od towarów i usług (Tekst jednolity Dz.U. z 2011 nr 177, poz. 1054 art. 28b); Rozporządzenie Wykonawcze Rady UE 282/2011 z 15 marca 2011 r.

6. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

6.1. Zgłaszający może odstąpić od zawartej umowy. Rezygnacja z uczestnictwa w wystawie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia z obowiązku zapłaty ceny z niej wynikającej.

6.3. W przypadku nieprzyjęcia zgłoszenia udziału przez Organizatora zgłaszającemu przysługuje zwrot wszystkich wpłaconych kwot. Nie przysługują natomiast inne roszczenia z tego tytułu.

6.4. Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa albo odstąpiły od umowy uczestnictwa nie przysługują świadczenia objęte opłatą rejestracyjną. Otrzymane od Organizatora identyfikatory wystawcy uprawniające do wstępu na wystawę oraz zaproszenia na wydarzenia towarzyszące wystawie podlegają zwrotowi.

7. BUDOWA STOISK

7.1. MONTAŻ I DEMONTAŻ STOISK

Montaż stoisk	16 – 18 września 2018	w godzinach 7.00 – 24.00
	19 września 2018	w godzinach 8.00 – 20.00
Demontaż stoisk	22 września 2018	w godzinach 18.00 - 24.00
	23 września 2018	w godzinach 7.00 - 24.00
	24 września 2018	w godzinach 7.00 - 16.00

uwaga: wszelkie „brudne” prace montażowe muszą być zakończone w dniu **18 września 2018 r. do godz. 15.00.**

Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu i godzin montażu oraz demontażu stoisk z przyczyn techniczno-organizacyjnych. Przekroczenie przez Wystawcę lub realizatora zabudowy regulaminowego czasu pracy pawilonu, skutkować będzie naliczaniem dodatkowych opłat za każdą rozpoczętą godzinę pracy obsługi pawilonu oraz dodatkowych pracowników dozoru zgodnie z p. 7.2.8. niniejszego Regulaminu.

7.1.1. Usuwanie eksponatów przed zakończeniem wystawy jest zabronione. Wywóz eksponatów może nastąpić wyłącznie po zamknięciu wystawy dla zwiedzających w ostatnim dniu trwania targów.

7.1.2. Demontaż stoisk przed zakończeniem wystawy jest zabroniony. Demontaż może rozpocząć się nie wcześniej niż 2 godziny po zamknięciu wystawy dla zwiedzających w ostatnim dniu trwania targów.

7.1.3. Mocowanie eksponatów do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejany do ścian stoiska.

7.1.4. Rozpakowanie i zapakowanie eksponatów może być dokonane tylko w obecności Wystawcy (za zgodą Urzędu Celnego - gdy wymagana).

7.1.5. Elementy obudowy i wyposażenia pozostawione po demontażu stoiska przez Wystawcę/Realizatora zabudowy dłużej niż 3 dni po zakończeniu wystawy bez zawiadomienia Organizatora, uważa się za mienie porzucone. Elementy takie zostaną usunięte na koszt Wystawcy/Realizatora zabudowy. Wystawca lub realizator zabudowy zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez Organizatora związanych z usunięciem, transportem i/lub utylizacją w/w wyposażenia.

7.1.6. Przyłącza elektryczne, telefoniczne, wodociągowo-kanalizacyjne, sprężonego powietrza, sieci komputerowej, a także usługi związane z podwieszeniem elementów do stałej konstrukcji stropów w pawilonach wystawowych wykonywane są wyłącznie przez Organizatora za pośrednictwem odpowiednich służb technicznych MTP. Wystawcy składają zamówienia powyższych usług wypełniając formularz **E „Usługi techniczne”**.

7.2. ZABUDOWA INDYWIDUALNA

7.2.1. Budowę i wyposażenie stoiska Wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić firmie realizującej zabudowę stoisk targowych.

7.2.2. Wystawcę/Wykonawcę stoiska obowiązują „Przepisy Techniczne i Przeciwpożarowe obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o.o.” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7.2.3. Wystawca dokonujący zabudowy stoiska samodzielnie lub zlecający wykonanie zabudowy innej firmie jest zobowiązany do uiszczenia opłaty zryczałtowanej, patrz pkt. 4.4. Regulaminu.

7.2.4. Wystawca/Wykonawca stoiska jest zobowiązany przesłać Organizatorowi wypełniony i podpisany formularz **Z – „Zgłoszenie Realizatora Zabudowy”** - do dnia **20 lipca 2018 r.**

7.2.5. Wystawca/Wykonawca stoiska jest zobowiązany przedstawić Organizatorowi oraz działowi technicznemu lub właściwemu Rejonowi MTP do uzgodnienia projekt zabudowy wynajętej powierzchni (w 2 rzutach z określeniem wysokości) do dnia **20 lipca 2018 r.**

7.2.6. Realizator zabudowy indywidualnej jest zobowiązany do wykonania prac porządkowych (odkurzanie, sprzątanie, usunięcie folii ochronnych itp.) po zakończeniu montażu stoiska.

7.2.7. Prace powodujące zapylenie muszą być zakończone do **18 września 2018 do godz. 15:00**, a stoisko i jego otoczenie powinno być oczyszczone przez wykonawcę stoiska. Niedotrzymanie tego wymogu będzie skutkowało wykonaniem prac porządkowych przez Organizatora na koszt i ryzyko Wystawcy / Wykonawcy stoiska.

7.2.8. Realizator zabudowy indywidualnej przedłużający prace montażowe poza godziny wymienione w regulaminie wystawy zostanie obciążony ryczałtową opłatą za każdą rozpoczętą godzinę przedłużenia pracy oraz kosztami niezbędnego, dodatkowego dozoru pozostałych stoisk w pawilonie.

7.2.9. Potrzebę przedłużenia prac montażowych realizator zabudowy indywidualnej winien zgłosić Organizatorowi w formie pisemnej nie później niż do godz. 15.00 w dniu przewidywanego przedłużenia montażu.

7.2.10. W przypadku nie wywiązania się realizatora z w/w płatności, wszelkie należności wynikające z przedłużenia czasu montażu stoisk ponosi Wystawca zlecający zabudowę.

7.2.11. Zabrania się stosowania technologii mogących powodować jakiegokolwiek uszkodzenia struktury budynku lub jego elementów i instalacji, jak również używania otwartego ognia i prowadzenia innych prac niebezpiecznych pożarowo

7.2.12. Powierzchnia wystawiennicza powinna zostać przywrócona do pierwotnego stanu (usunięte wszystkie elementy zabudowy, wykładziny oraz taśmy klejącej z posadzki) w czasie przewidzianym na demontaż stoisk.

7.2.13. W przypadku nieopróżnienia powierzchni wystawienniczej lub nie przywrócenia do pierwotnego w wyznaczonym terminie od Organizator uprawniony jest do zorganizowania i przeprowadzenia w/w prac na koszt wystawcy i wykonawcy. W takim przypadku realizator zabudowy/wystawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów demontażu i usunięcia eksponatów i elementów zabudowy, transportu i utylizacji, oraz naprawy ewentualnych szkód w strukturze budynku, jego elementach lub instalacjach.

7.2.14. Pozostawione, bez pisemnej akceptacji organizatora, eksponaty i elementy ekspozycji oraz inne wyposażenie i urządzenia nieusunięte po upływie 3 dni od oficjalnego zakończenia wystawy, uważa się za mienie porzucone, które przechodzi na własność organizatora bez prawa do odszkodowania.

W przypadku poniesienia przez organizatora kosztów ich usunięcia, transportu i/lub utylizacji realizator zabudowy zobowiązany jest do pokrycia ww. kosztów.

7.2.15. Prace będą wykonywane wyłącznie przez osoby lub podwykonawców, którzy posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe oraz konieczne uprawnienia i doświadczenie do realizacji zleconego zadania oraz dają rękojmię starannego działania w tym zapewniają bezpieczeństwo osobom trzecim.

7.3. ZABUDOWA STANDARDOWA STOISKA

7.3.1. Generalnego wykonawcę zabudowy stoisk standardowych ustala Organizator.

7.3.2. Wystawca może zlecić zabudowę stoiska Organizatorowi wypełniając formularz C – „Zamówienie zabudowy stoiska”.

7.3.3. Jeśli projekty nadesłane przez Wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Organizator obciąża Wystawcę dodatkowymi kosztami.

7.3.4. Jeśli Wystawca zamawiający zabudowę standardową nie nadeśle do dnia **20 lipca 2018 r.** planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Organizator projektuje ją zgodnie z typowym projektem stoiska.

7.3.5. Maksymalna wysokość ścian dla zabudowy standardowej: 250 cm.

7.3.6. Organizator zapewnia ściany w przyjętym dla Wystawy kolorze i fryz z nazwą firmy.

7.3.7. Wszelkie zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia **20 lipca 2018 r.**

Cena wyposażenia dodatkowego zamówionego po **20 lipca 2018 r.** wzrasta o 30% .

8. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

Wystawca/Wykonawca stoiska jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu wystawy, określonych w „Przepisach Technicznych i Przeciwożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o. o.”, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. ELEKTRYCZNOŚĆ

Wszelkie instalacje elektryczne stoisk muszą być wykonywane zgodnie z wymogami zawartymi w „Przepisach Technicznych i Przeciwożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o. o.” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

10. CŁO , TRANSPORT I SPEDYCJA

10.1. Przywóz (i wywóz) towarów przez Wystawcę z państw nienależących do Unii Europejskiej oznacza wprowadzenie (i wyprawadzenie) towarów na obszar celnego Wspólnoty Europejskiej i powoduje powstanie obowiązków przewidzianych w przepisach prawa celnego, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

Wystawca z państwa nienależącego do Wspólnoty Europejskiej powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego (wspólnotowy Kodeks Celnny, Wspólna Taryfa Celna, rozporządzenia) i przepisami prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa „Prawo Celne” i przepisy wykonawcze).

Oddział Celnny „MTP” w Poznaniu

ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań

ocmtp@poz.mofnet.gov.pl

fax +48 61 86-66-710

tel. +48 61 86-66-737

10.2. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Wystawcy.

10.3. Usługi spedycyjne na terenie MTP świadczone są wyłącznie przez MTP oraz spedytorów targowych, z którymi MTP podpisały stosowne umowy.

10.4. MTP świadczą usługi transportowe i przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem). Zamówienie należy składać na formularzu U.

10.5. Spedytorzy targowi, o których mowa w pkt 10.3 mają status oficjalnych spedytorów MTP i świadczą usługi spedycyjne (transportowe, przeładunkowe, składowanie opakowań i inne) oraz usługi celne (odprawy celne, zgłoszenia statystyczne). W zakresie świadczenia i rozliczenia usług spedycyjnych i celnych obowiązują:

- „Regulamin świadczenia usług spedycyjnych przez oficjalnych spedytorów MTP sp. z o.o.”

- „Jednolita taryfa targowych opłat spedycyjnych”.

Zlecenie usług spedycyjnych i celnych Wystawca przesyła wybranemu przez siebie spedytorowi targowemu, wymienionemu poniżej.

C.HARTWIG GDYNIA S. A.

Biurowisko na terenie MTP:

Pawilon 13

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

tel. +48 22 886 90 56

fax+48 22 609 19 00

e-mail: expo@chg.pl

www.chg.pl

PMST TRANSMEBLE INTERNATIONAL SP. Z O.O.

Biurowisko na terenie MTP:

Pawilon 13

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

tel./fax +48 61 865 68 01

tel. +48 61 865 68 07

e-mail: office@transmeble.com.pl

www.transmeble.com.pl/

SEKCJA TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO MTP

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

tel.+ 48 61 869 23 33

fax +48 61 869 23 30 11

- rozładunek i załadunek eksponatów max 5t,

- transport ładunków max 5t na stoisko i ustawienie zgodnie ze wskazaniem,

- przechowania opakowań po eksponatach podczas targów.

11. UBEZPIECZENIE - BEZPIECZEŃSTWO

11.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawcy/realizatora zabudowy jak również za wypadki osób na terenach targowych spowodowane w czasie trwania imprezy, przed jej rozpoczęciem i po jej zakończeniu.

11.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców/realizatorów zabudowy spowodowane:

- siłą wyższą np. działaniami sił przyrody, zdarzeniami nadzwyczajnymi w postaci zaburzeń życia zbiorowego, działaniami władzy państwowej,

ani zdarzeniami, na które Organizator nie miał wpływu, w tym m.in. przerw w dostawie wody, prądu lub gazu lub innych mediów.

• działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, w tym m.in. innych Wystawców, Międzynarodowych Targów Poznańskich, osób zwiedzających oraz realizatorów zabudowy.

11.3. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych, zmierzające do zabezpieczenia przed powstaniem szkód i minimalizacją ich skutków.

11.4 Wystawca/realizator zabudowy ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu MTP (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki) powstałe w wyniku działalności lub zaniechań swoich pracowników. Oceny szkód dokonują służby MTP w obecności Organizatora, przedstawiciela Wystawcy lub Wykonawcy stoiska, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.

11.5. Wystawca/realizator zabudowy jest zobowiązany we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (ekspozyty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu. Wystawca/realizator zabudowy jest zobowiązany na żądanie Organizatora okazać polisę ubezpieczeniową lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.

11.6 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z działalnością obejmujące realizację zamówionej zabudowy stoiska wystawowego powinno spełniać następujące wymogi:

- 1) Suma Gwarancyjna jest nie mniejsza niż 125 000 euro.
- 2) Okres ubezpieczenia obejmuje okres realizacji prac i wystąpienia ich ewentualnych negatywnych skutków (szkód) w tym obejmuje okres montażu, czas trwania wystawy oraz okres demontażu stoiska.
- 3) Ubezpieczenie obejmuje szkody wyrządzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Zakres ubezpieczenia obejmuje szkody osobowe i rzeczowe oraz ich finansowe następstwa w tym odpowiedzialność za:

- a) szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług spowodowane przez wypadki ubezpieczeniowe powstałe po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług,
- b) szkody wyrządzone przez pracowników i podwykonawców,
- c) czyste straty finansowe (szkody niewynikające z szkody osobowej ani rzeczowej) do limitu nie mniejszego niż 2 000 EUR.

5) Zakres ubezpieczenia nie zawiera ograniczeń za szkody związane z spowodowaniem pożaru ani szkód w sprzęcie elektronicznym i medycznym.

6) Zastosowana fransyza / udział własny wykonawcy lub podwykonawcy nie większy niż 500 euro i nie więcej niż 5% szkody.

- 7) Zastosowano w nim zasadę odpowiedzialności:
- a) za powstanie szkody w okresie ubezpieczenia (trigger loss occurrence), lub
 - b) za pierwotną przyczynę szkody w okresie ubezpieczenia (trigger act committed).

11.7. O wystąpieniu szkody Wystawca / realizator zabudowy zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora oraz komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

11.8. Każdy Wystawca / realizator zabudowy winien nosić stosowny identyfikator w widocznym miejscu, przez cały czas trwania wystawy.

12. ZABEZPIECZENIE TERENU

12.1. Tereny targowe są zabezpieczane przez służby dozoru MTP.

12.2. Wystawca jest zobowiązany, zarówno w czasie trwania wystawy, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko ekspozycji, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi uszkodzami lub ubytkami.

12.3. O zamiarze wprowadzenia dozoru na stoisku w czasie montażu i demontażu albo trwania targów, zainteresowany (Wystawca, firma budująca stoisko itp.) jest zobowiązany poinformować Organizatora ze stosownym wyprzedzeniem.

Personel do dozoru stoiska można zamówić na formularzu **U**.

12.4. W okresie trwania targów pawilony są otwierane, zamykane i plombowane komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela do składu komisji otwierającej / zamykającej pawilony.

Przedstawiciel Wystawcy lub inna osoba upoważniona/zatrudniona przez Wystawcę winien być obecny na stoisku od chwili otwarcia pawilonu/ów do czasu ich zamknięcia.

12.5. Wystawca jest zobowiązany udostępnić komisji wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

13. ZAPROSZENIA

13.1. Organizator rozsyła pocztą elektroniczną zaproszenia do kompetentnych organizacji i osób w Polsce i zagranicą. Zaproszenia drukowane przez Wystawców nie upoważniają do wejścia na teren wystawowy.

13.2. Dla podniesienia rangi całego wydarzenia Organizator zaprasza osoby znaczące dla środowiska, a koszty z tym związane rozłożone są na wszystkich Wystawców oraz uczestników Kongresu.

14. DOKUMENTY UPRAWNIAJĄCE DO WSTĘPU I WJAZDU NA TERENY MTP W CZASIE TRWANIA MONTAŻU, DEMONTAŻU I WYSTAWY CEDE 2018.

14.1. Do wstępu na tereny targowe MTP w okresie trwania wystawy, montażu i demontażu upoważniają **identyfikatory wystawcy (karty wstępu)**.

14.2. Identyfikatory (karty wstępu) wystawcy są przydzielane przez Organizatora w zależności od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, tj. 1 identyfikator na każde 3 m kw zamówionej powierzchni. W przypadku zamówienia większej ilości identyfikatorów niż wynika to z podanego wyżej limitu obowiązuje cennik podany w formularzu **ID**.

Identyfikatory dla Współwystawcy są przydzielane w ramach limitu przysługującego Wystawcy.

14.3. Karty wstępu dla ekip budujących stoiska wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia złożonego na formularzu **Z**. Odbioru zamówionych kart dokonuje się na miejscu, w Recepcji Wystawców od ul. Śniadeckich.

14.4. Karty wjazdu na teren MTP

Każdy zarejestrowany Wystawca/Współwystawca otrzymuje w ramach opłaty rejestracyjnej 1 stałą kartę wjazdu upoważniającą do wjazdu samochodem osobowym na teren MTP w czasie trwania wystawy montażu, demontażu. Dodatkowe karty wjazdu można zamówić na formularzu **U** bądź dokupić na miejscu przy bramie wjazdowej przy Wejściu Zachodnim na teren MTP od ul. Śniadeckich.

Identyfikatory i karty wjazdu przysługujące wystawcy z tytułu dokonanej opłaty rejestracyjnej jak również dodatkowe karty wjazdu zamówione w terminach podanych na poszczególnych formularzach będą wydawane wystawcom w Recepcji Wystawy w pawilonie 7, w dniu 19 września 2018.

Zmiany identyfikatorów zgłoszone po 7 września 2018 będą dokonywane odpłatnie zgodnie z cennikiem podanym w formularzu **ID**.

15. KATALOG I APLIKACJA MOBILNA

15.1. Katalog wystawy otrzymują bezpłatnie uczestnicy **Kongresu Unii Stomatologii Polskiej** oraz wszyscy zwiedzający wystawę. Katalog zawiera program szkoleń odbywających się w czasie i miejscu trwania wystawy, dane firm, alfabetyczną listę wystawców, listę wystawców wg grup towarowych, plany pawilonów.

15.2. Wpis do katalogu jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy/Współwystawcy.

15.3. Warunkiem opublikowania danych Wystawcy/Współwystawcy w katalogu drukowanym, w katalogu on-line na stronie www.cede.pl, w aplikacji mobilnej oraz interaktywnej mapie wystawy CEDE 2018 na terenie targów, jest wypełnienie formularza **B – „Obowiązkowy wpis do katalogu”**.

15.4. Organizator gwarantuje umieszczenie w katalogu drukowanym danych Wystawcy/Współwystawcy pod warunkiem wypełnienia przez Wystawcę/Współwystawcę formularza **B do dnia 11 czerwca 2018**.

15.5. Wystawcy i Współwystawcy mają prawo do zamówienia, na stosownych formularzach, dodatkowych wpisów, a także reklam w katalogu, w ramach usług oferowanych przez Organizatora.

15.6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wpisy katalogowe dokonane przez Wystawcę/Współwystawcę ani za treści reklam przekazanych w celu umieszczenia w katalogu jak również za konsekwencje i szkody wynikłe z błędów redakcyjnych i pominięć powstałych w katalogu.

15.7. Organizator nie gwarantuje realizacji zamówień reklam w katalogu nadesłanych po terminie.

15.8. Treść wpisu do katalogu oraz treść reklam zamieszczonych w katalogu winna być zgodna z obowiązującym Prawem Farmaceutycznym (Dz.U. 92 z 30 kwietnia 2004 z późniejszymi zmianami).

15.9. W przypadku, kiedy treść reklamy uznana zostanie za niezgodną z obowiązującym przepisami Zleceniobiorca (Organizator) zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniodawcy wszelkich kosztów, które Zleceniobiorca z tego powodu poniosł.

16. REKLAMA, DYSTRYBUCJA LITERATURY, ROZPOWSZECHNIANIE MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH, PROWADZENIE AKCJI REKLAMOWYCH

16.1. Materiały reklamowe mogą być rozdawane przez Wystawcę na jego własnym stoisku pod warunkiem, że nie zakłóca to normalnego toku pracy pozostałych uczestników.

16.2. Reklama poza stoiskiem Wystawcy wymaga zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy oraz obciążenie Wystawcy kosztami nieuprawnionego użytkownika powierzchni reklamowej.

16.3. Zabroniona jest dystrybucja materiałów reklamowych poza obrębem stoiska za pośrednictwem hostess lub innych pracowników firmy.

16.4. Prowadzenie jakiegokolwiek działalności reklamowej czy handlowej przez firmy nie będące wystawcami CEDE 2018 tak na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich jak i w bezpośredniej bliskości Targów jest zabronione.

16.5. Maksymalne **natężenie hałasu** na stoisku spowodowane prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem i wykonywaniem utworów muzycznych itd., nie może przekroczyć **70 dB**. Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę ciągów komunikacyjnych i sąsiednich stoisk.

Na żądanie Organizatora Wystawca powinien obniżyć do wymaganego poziomu natężenie hałasu oraz dokonać właściwego ustawienia urządzeń prezentowanych na stoisku albo aparatury nagłośnieniowej.

W przypadku niewykonania powyższego, Organizator zaprzestanie dostarczać na stoisko energię elektryczną lub sprężone powietrze albo dokona zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko Wystawcy.

Zamknięcie stoiska może być okresowe tj. do czasu wykonania polecenia porządkowego Organizatora, albo stałe tj. do czasu zakończenia wystawy.

Stale zamknięcie stoiska jest traktowane jako sankcja za niewykonanie przez wystawcę postanowień umowy uczestnictwa. W takim przypadku wystawcy nie przysługuje zwrot wpłaconych należności z tytułu opłaty rejestracyjnej, najmu powierzchni i budowy stoiska oraz nie zostanie on zwolniony z obowiązku uiszczenia należności za zamówione i zrealizowane inne usługi targowe. Wystawcy nie przysługuje również prawo do odszkodowania, gdyż zamknięcie stoiska stanowi sankcją za jego zawinione działanie.

17. FORA EDUKACYJNE W PAWILONACH 7, 8 I 8A DLA WYKŁADÓW WYSTAWCÓW

17.1. Dla potrzeb prezentacji organizowanych przez Wystawców CEDE dostępne będą częściowo zamknięte fora edukacyjne zlokalizowane w następujących pawilonach wystawienniczych:

Pawilon 7 – Dental Club

Pawilon 8 – Business Dental Forum

Pawilon 8A – Cyfrowe Forum – Stomatologia 3.0

17.2. Oferta 30 min. wykładu/prezentacji w przestrzeniach edukacyjnych jest odpłatna i dostępna wyłącznie dla zarejestrowanych Wystawców CEDE 2018.

Z forów edukacyjnych może korzystać wyłącznie wystawca który złożył zamówienie oraz uiścił opłatę za czas wynajmu na wykład/prezentację. Niedozwolone jest odstępowanie wynajętego czasu podmiotom/osobom trzecim.

17.3. Zamówienie należy złożyć na formularzu **S** – dostępnym w wersji on-line w Panelu Wystawcy na stronie www.cede.pl (zakładka: Strefa Wystawcy).

17.4. Szczegółowe zasady składania zamówień oraz cennik będą dostępne w Panelu Wystawcy od 15 stycznia 2018.

18. REKLAMACJE I ROSZCZENIA

18.1. Wszelkie reklamacje Wystawców oraz pozostałych uczestników wystawy wobec Organizatora winny być zgłaszane w formie pisemnej.

18.2. Reklamacje wystawców dotyczące budowy stoisk przez Organizatora, ich lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez Organizatora pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej do ostatniego dnia trwania wystawy wyłącznie (przed demontażem stoiska).

18.3. Pozostałe reklamacje wystawców mogą być zgłaszane nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia wystawy.

18.4. Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględnione.

18.5. Ustne porozumienia zawierane pomiędzy Wystawcami a przedstawicielami Organizatora oraz wszelkie decyzje z nich wynikające wymagają potwierdzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18.6. Jakakolwiek reklamacja nie zwalnia Wystawcy od terminowej płatności.

19. PRAWA OCHRONNE I NORMY BEZPIECZEŃSTWA EKSPONATÓW

19.1. Wyroby prezentowane na wystawie (w szczególności maszyny i urządzenia) powinny posiadać świadectwa oceny zgodności z wymaganymi normami, dotyczącymi zwłaszcza bezpieczeństwa, określonymi w stosownych przepisach prawa. Jeśli wyrób prezentowany na wystawie nie został poddany wymaganej prawem ocenie zgodności z normami, wystawca powinien umieścić stosowną informację na stoisku, w widocznym miejscu.

19.2. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się Wystawców i zwiedzających.

19.3. Zaleca się przed wystawieniem na wystawie nowych produktów (wytworów, rozwiązań, znaków towarowych itp.), które miałyby być objęte ochroną prawną, zgłosić je wcześniej w urzędzie patentowym, aby nie narazić się na zarzut upublicznienia lub braku nowości. Zgodnie z regulacjami przyjętymi w międzynarodowych konwencjach prawnych, urzędy patentowe nie uznają zgłoszeń dotyczących produktów (rozwiązań) wcześniej ujawnionych na targach, z wyjątkiem wystaw międzynarodowych oficjalnych lub oficjalnie uznanych w rozumieniu przepisów tzw. konwencji paryskich.

19.4. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słownomuzycznych, Wystawca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia (tantiem). Wystawcy oraz pozostali Uczestnicy wystawy powinni respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

19.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw wystawców i innych uczestników wystawy, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego, topografii układów skalonych lub znaku towarowego, a także praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, cesji, know-how itp.

20. PRZEPISY PORZĄDKOWE

20.1. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez Organizatora poleceń porządkowych.

20.2. Identyfikator wystawcy CEDE 2018 nie upoważnia do uczestnictwa w Kongresie Unii Stomatologii Polskiej.

20.3. W czasie trwania wystawy zabronione jest przebywanie osób oraz pozostawianie pojazdów na terenach targowych:

- W czasie trwania wystawy – po upływie 1 godziny od oficjalnego zamknięcia wystawy.

- Podczas montażu i demontażu stoisk po godz. 24.00.

20.4. Pozostawienie samochodu na terenie MTP poza ww godzinami spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

20.5. Na terenie MTP obowiązują przepisy o ruchu drogowym. W zakresie ruchu pojazdów obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km /godz.

20.6. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia ekspozycji i materiałów wystawowych na teren wystawy nie później niż do godz. 20⁰⁰ w dniu 19 września 2018 r. oraz do ich zabrania z powrotem po zakończeniu wystawy tj. 22 września 2018 r. do godz. 24⁰⁰.

20.7. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i ekspozycji wymaga uprzedniej zgody

zainteresowanego uczestnika wystawy. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenie w organizacji i przebiegu targów, na ich dokonanie wymagana jest zgoda Organizatora.

W/w ograniczenie nie dotyczy dokumentacji fotograficznej wystawy sporządzanej na zlecenie Organizatora.

20.8. Zabronione jest wnoszenie na teren wystawy broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie wystawy.

20.9. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) zwierząt na teren wystawy.

20.10. Na terenie pawilonów wystawowych zabronione jest palenie tytoniu. Obowiązują w tym zakresie przepisy ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz jej zmiany z dnia 10 kwietnia 2010 r. Dz. U. z 2010r nr 81 poz. 529.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21.1. Wszyscy uczestnicy wystawy zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego regulaminu jak również „Przepisów Technicznych i Przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o.o.” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Uczestnicy winni nieprzestrzegania tych warunków ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty poniesione przez Organizatora i osoby trzecie.

21.2. Wystawca powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

21.3. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, skrócenia, częściowego zamknięcia imprezy albo przełożenia terminu Wystawy. Wystawcy nie przysługuje wówczas prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w imprezie.

21.4. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu udziału w wystawie oraz prac, dostaw i usług zlecanych Organizatorowi przez Wystawców poddaje się orzecznictwu Sądu Rejonowego w Łodzi.

21.5. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.