

## Zamówienie powierzchni wystawienniczej Instrukcja krok-po-kroku

Zgłoszenia udziału w wystawie CEDE 2015 można dokonać wyłącznie drogą elektroniczną korzystając z formularzy on-line dostępnych po zalogowaniu się do Panelu Wystawcy na stronie [www.cede.pl](http://www.cede.pl).

Zamówienia przydzielonej i potwierdzonej przez Organizatora powierzchni wystawienniczej należy dokonać przesyłając podpisany i ostemplowany formularz zamówienia pocztą na adres organizatora.

### Krok 1

Wejść do panelu wystawcy za pomocą przycisku



na stronie [www.cede.pl](http://www.cede.pl) w dziale „Wystawca”.

Jeżeli posiadasz swoje konto wystawcy założone podczas poprzedniej edycji CDEE zaloguj się używając swojego loginu/adresu e-mail oraz hasła.

Twoje konto wystawcy umożliwia stały wgląd w aktualny stan Twojego zamówienia tj. wysłane formularze zgłoszeniowe, ich status oraz dokonane płatności.

Jeżeli nie posiadasz konta – załóż konto wystawcy używając zakładki ZAREJESTRUJ SIĘ na stronie logowania do serwisu .

Jeżeli nie pamiętasz loginu lub hasła, skorzystaj z opcji przypomnienia ustawień konta („Zapomniałem hasła”) na stronie logowania.

W przypadku problemów z zalogowaniem się do serwisu lub pytań skontaktuj się z Organizatorem: e-mailem: [info@exactus.pl](mailto:info@exactus.pl) lub telefonicznie: +48 42 632 28 66

## Krok 2

Wypełnij wszystkie wymagane (pозnaczone „\*”) pola formularza A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”, określając:

- wielkość powierzchni wystawienniczej,
- rodzaj powierzchni (szeregowa, narożna, półwyspowa, wyspowa),
- maksymalną i minimalną powierzchnię, jaką jesteś skłonny zaakceptować,
- preferowaną lokalizację ze wskazaniem numeru modułu w wybranym pawilonie.

Wyślij wypełniony formularz zatwierdzając przyciskiem:

Zapisz

Jeżeli zamawiasz więcej niż jedno stoisko lub stoiska różnego rodzaju – dla każdej kolejnej powierzchni wypełnij odrębny formularz AU „Zamówienie dodatkowej powierzchni wystawienniczej”.

Do chwili potwierdzenia lokalizacji Twoje zgłoszenie posiada status „Oczekuje na akceptację Organizatora”.

W pierwszej kolejności przydzielone i potwierdzone zostaną lokalizacje powierzchni wielkości 50 m<sup>2</sup> i więcej.

Lokalizacje dla stoisk o powierzchni poniżej 50 m<sup>2</sup> będą potwierdzane po 20 lutego 2015.

## Krok 3

E-mailem zwrotnym otrzymasz „Potwierdzenie otrzymania formularza A” zawierające podsumowanie Twojego zgłoszenia.

Otrzymanie każdego formularza Au zostanie potwierdzone odrębnym mailem.

W przypadku, gdy przyznana zostanie powierzchnia inna niż w Twoim zgłoszeniu (pod względem wielkości, rodzaju lub podziału na poszczególne moduły) zostaniesz poproszony o skorygowanie swojego zamówienia zgodnie przyznaną lokalizacją.

Korekty zamówienia należy dokonać edytując formularz A oraz wprowadzając właściwą wielkość oraz rodzaj stoiska

---

**Krok 4**

Ostatecznie przyznana lokalizacja zostanie potwierdzona e-mailem „Potwierdzenie zamówienia powierzchni wystawienniczej”.  
Wraz z potwierdzeniem zostanie wygenerowany formularz Twojego zamówienia oraz dwie faktury proforma (odrębne dla opłaty rejestracyjnej oraz potwierdzonej powierzchni wystawienniczej).

---

**Krok 5**

Po otrzymaniu potwierdzenia lokalizacji:

- dokonaj płatności w terminach określonych na otrzymanych fakturach proforma,
- odeślij pocztą na adres Organizatora oryginał „Zamówienia powierzchni wystawienniczej” zawierający pieczęć firmy oraz podpis osoby uprawnionej.

---

W Twoim zamówieniu potwierdzonym przez Organizatora nie można dokonywać żadnych poprawek.  
Wprowadzenie jakichkolwiek zmian jest możliwe wyłącznie poprzez anulowanie zamówienia i złożenie nowego zgodnie z powyższą procedurą.