

REGULAMIN WYSTAWY - CEDE 2010 (stanowiący integralną część zamówienia)

Organizator - XX Środkowoeuropejskiej Wystawy Produktów Stomatologicznych
Exactus sp.j., 90-418 Łódź, Al. Kościuszki 17

Termin nadsyłania zgłoszeń: **31 marca 2010 r.**

Zgłoszenie przysłane po **31 marca 2010 r.** podlega wyższej opłacie rejestracyjnej.
Potwierdzenia lokalizacji i plan stoisk: **maj-czerwiec 2010**

Miejsce wystawy: Międzynarodowe Targi Poznańskie, Poznań, ul. Głogowska 14

- Pawilon 7 - wejście od ul. Śniadeckich
- Pawilon 7A - wejście od ul. Śniadeckich
- Pawilon 8 - wejście od ul. Śniadeckich
- Pawilon 8A - wejście od ul. Śniadeckich
- Pawilon 9 - wejście od ul. Bukowskiej / ul. Roosevelta

Oficjalne otwarcie wystawy: **23.09.2010 r. - godz. 10.00**

Oficjalne zamknięcie wystawy: **25.09.2010 r. - godz. 17.00**

Godziny otwarcia wystawy w dniach 23 - 25. 09. 2010

- 10.00 - 17.00 - dla zwiedzających
- 9.00 - 18.00 - dla wystawców.

Materiały wystawowe dla zarejestrowanych firm wydawane będą w stoisku informacyjnym w dniu **22 września 2010 r.** od godz. 8.00 do 20.00

Integralną częścią Regulaminu są:

„Przepisy techniczne i przeciwpożarowe obowiązujące na terenie MTP sp. z o.o.”
- stanowiące Załącznik Nr 1.

1. WARUNKI UDZIAŁU

1.1. Wystawcą może być firma lub osoba prezentująca ofertę zaakceptowaną przez Organizatora.

1.2. Zamawiający zobowiązany jest do złożenia kompletu wypełnionych formularzy zgłoszeniowych składającego się z części:

- A** - zgłoszenie udziału,
- B** - obowiązkowy wpis do katalogu,
- Br** - reklama w katalogu wystawy,
- C** - zamówienie zabudowy standardowej stoiska,
- D** - zamówienie wyposażenia dodatkowego stoiska standardowego,
- E** - zamówienie usług technicznych
- S** - zamówienie sal wykładowych
- M** - zamówienie sprzętu audiowizualnego
- U** - zamówienie dodatkowych miejsc parkingowych i usług magazynowych
- Z** - dane realizatora zabudowy
- ID** - zamówienie identyfikatorów i imprez towarzyszących,

do dnia określonego w poszczególnych formularzach zgłoszeniowych jako termin nadsyłania zgłoszeń udziału.

1.3. Organizator podejmuje się organizacji wystawy po otrzymaniu i akceptacji zamówienia oraz opłaty rejestracyjnej i powiadomieniu o tym strony zlecającej na piśmie.

1.4. Zgłoszenie uczestnictwa w wystawie nadesłane po **31 marca 2010 r.** będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę posiadania wolnej powierzchni wystawienniczej.

1.5. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyn do dnia **15 czerwca 2010 r.**

2. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

2.1. Dla wystawców polskich walutą płatności jest złoty. Organizator przyjmuje zgłoszenie udziału pod warunkiem dokonania opłaty rejestracyjnej i załączenia dowodu wpłaty do zamówienia – Odcinek „A”.

2.2. Za termin dokonania wpłat przyjmuje się datę wpływu środków na konto EXACTUS sp.j. w BRE BANK S.A.

2.3. Cena najmu 1 m² powierzchni wystawienniczej obejmuje: czynsz najmu powierzchni, koszt zużytej wody w czasie trwania wystawy, koszt całodobowej ochrony stoisk wystawowych, zaproszenia na Bankiet w dniu 23 września 2010 r. (zgodnie z Rozdz. 14 pkt 14.8. Regulaminu), identyfikatory dla personelu zabudowującego (zgodnie z Rozdz. 14 pkt 14.5. Regulaminu). Cena najmu 1 m² powierzchni wystawienniczej nie obejmuje kosztów budowy i wyposażenia stoiska, sprzątnięcia stoiska podczas trwania wystawy, wpisu do katalogu oraz kosztów przyłącza elektrycznego i innych usług zamówionych odrębnie przez wystawcę.

2.4. Każdemu Wystawcy, który zamówił min. 10 m² powierzchni wystawienniczej w pawilonach wystawowych, przysługuje prawo rezygnacji z uczestnictwa w Bankietu towarzyszącemu tradycyjnie wystawom CEDE, w terminie do **20 lipca 2010 r.** W przypadku rezygnacji cena każdego m² zamówionej powierzchni wystawienniczej w pawilonach wystawowych zostanie obniżona o **30 zł + 22 % VAT.**

2.5. Opłata rejestracyjna winna być dokonana w terminach podanych w aplikacji Odcinek A (pkt 3.1). Opłata rejestracyjna obejmuje: podstawowy wpis do katalogu, identyfikatory wystawowe (zgodnie z Rozdz. 14.6. Regulaminu), materiały wystawowe (w tym: katalog z programem Zjazdu Zespołów Stomatologicznych), 1 kartę parkingową upoważniającą do korzystania z parkingu wyznaczonego przez Organizatora na terenie MTP. Firma jest rejestrowana jako Wystawca po otrzymaniu przez Organizatora opłaty rejestracyjnej i zamówienia.

2.6. Opłaty za stoisko, wyposażenie dodatkowe i zamówione usługi winny być uiszczane w nieprzekraczalnych terminach podanych w części „A” zamówienia - „Warunki i terminy płatności” – pkt 3.2 i 3.3.

2.7. W przypadku niedotrzymania terminu całej płatności tj. **31 sierpnia 2010 r.** zamówienie zostaje anulowane, a zarezerwowana powierzchnia zostanie przydzielona innej / innym firmom wg uznania Organizatora.

2.8. Zamówienia złożone po **31 marca 2010 r.** wymagają dokonania pełnej płatności za zamówioną powierzchnię i zabudowę stoiska w terminie do 31 sierpnia 2010 r. Zamówienia złożone po **31 sierpnia 2010 r.** wymagają dokonania pełnej płatności po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia zamówienia przez Organizatora.

2.9. Faktura za opłatę rejestracyjną zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty otrzymania wpłaty. Zaliczki będą fakturowane w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania. Zaliczki wpłacane przez zamawiającego będą rozliczane w kolejności przyjętej przez usługodawcę.

2.10. Rabaty.

Wystawcy, który dokona pełnej płatności za zamówioną powierzchnię wystawienniczą do **20 lipca 2010 r.** przysługują rabaty uzależnione od ilości uczestnictw w wystawach CEDE. Wystawca biorący udział w wystawie:

- 1-7 raz rabat **3 %**,
- 8-14 raz rabat **5 %**,
- 15-20 raz rabat **7 %**.

Kwota rabatu winna być uwzględniona przy ostatniej wpłacie w terminie do **20 lipca 2010 r.**

2.11. Koszty usług dodatkowych zamówionych przez Wystawcę są płatne po zakończeniu wystawy w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury.

2.12. Dowodem wykonania usługi oraz podstawą końcowego/ostatecznego rozliczenia jest protokół odbioru stoiska (Rozdz. 6 pkt. 6.4. Regulaminu).

2.13. Jeżeli zachodzi sytuacja, że firma zamawiająca powierzchnię wystawienniczą nie będzie płatnikiem (adresatem faktury), to należy o tym fakcie powiadomić Organizatora przy składaniu zamówienia, załączając pisemną

zgodę płatnika oraz wszelkie dane niezbędne do wystawienia faktury zgodnie z polskim prawem podatkowym.

2.14. W przypadku zamówienia przez kilku Wystawców wspólnej powierzchni wystawienniczej, rodzaj stoiska wspólnego jest jedyną podstawą naliczania opłat za powierzchnię wystawienniczą dla poszczególnych Wystawców.

2.15. Wszelkie płatności dokonywane są wyłącznie bezgotówkowo na konto Organizatora podane w zamówieniu.

2.16. Koszty banku płatnika oraz banków pośredniczących ponosi płatnik.

3. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

3.1. Zgłaszający może odstąpić od zawartej już umowy. Rezygnacja z uczestnictwa w wystawie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.2. W przypadku rezygnacji z udziału w Wystawie w terminie:

- do **15 czerwca 2010 r.** zwrotowi podlega zaliczka określona w części „A” zamówienia („Warunki i terminy płatności” - pkt 3.2) pomniejszona o koszty manipulacyjne,
- do **31 lipca 2010 r.** zwrotowi podlegają wyłącznie kwoty powyżej w/w zaliczki.

3.3. W przypadku odstąpienia od udziału w wystawie po **31 lipca 2010 r.** zgłaszającemu nie przysługuje prawo zwrotu wpłaconych kwot.

3.4. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.

3.5. W przypadku nieprzyjęcia zgłoszenia udziału przez Organizatora zgłaszającemu przysługuje zwrot wszystkich wpłaconych kwot. Nie przysługują natomiast inne roszczenia z tego tytułu.

4. STOISKO

4.1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z przyjętego przez Organizatora profilu tematycznego ekspozycji w poszczególnych pawilonach wystawowych, projektów zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjno-technicznych pawilonów wystawowych oraz ewentualnych życzeń Wystawcy, do których w miarę możliwości Organizator postara się dostosować.

4.2. Wymagana, minimalna wielkość stoiska wynosi **9 m²**.

4.3. Elementy konstrukcji pawilonów wystawowych mogą być zlokalizowane w obrębie wynajętej powierzchni wystawienniczej. Cena jest skalkulowana zgodnie z dokładnymi wymiarami przydzielonej powierzchni.

4.4. Zamówiona powierzchnia jest przydzielana po otrzymaniu zamówienia i opłaty rejestracyjnej.

4.5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska oraz powierzchni zamówionej przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwią realizację życzeń Wystawcy.

4.6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w potwierdzeniu lokalizacji z powodu zmiany możliwości lokalizacyjnych. Wystawcy w takim przypadku nie przysługują prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

4.7. Wynajęta powierzchnia przeznaczona jest wyłącznie dla Wystawcy.

4.8. Udostępnienie powierzchni przez Wystawcę innemu Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.

5. PROJEKTY

5.1. Jeśli Wystawca zamawiający zabudowę standardową nie nadesłanie do dnia **31 lipca 2010 r.** planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Organizator dzieli ją zgodnie z typowym projektem stoiska.

5.2. Jeśli projekty nadesłane przez Wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Organizator obciąża Wystawcę dodatkowymi kosztami.

5.3. Maksymalna wysokość ścian dla zabudowy standardowej - 250 cm.

5.4. Organizator zapewni ściany w przyjętym dla wystawy kolorze i fryz z nazwą firmy.

5.5. Wszelkie zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia **31 sierpnia 2010 r.**

5.6. Cena jednostkowa wyposażenia dodatkowego zamówionego po dniu **12 września 2010 r.** wzrasta o 30% względem cen podanych w Odcinku D.

6. BUDOWA I WYPOSAŻENIE STOISKA

6.1. Czas montażu stoisk: w dniach **19-21 września 2010 r.** pawilony wystawowe będą czynne w godz.: 7⁰⁰ - 24⁰⁰

Przekroczenie przez Wystawcę / realizatora zabudowy regulaminowego czasu pracy pawilonu, skutkować będzie naliczaniem dodatkowych opłat za każdą rozpoczętą godzinę pracy.

uwaga: wszelkie „brudne” prace montażowe winny być zakończone w dniu **21 września 2010 r. do godz. 15.00**

6.2. Generalnego wykonawcę zabudowy stoisk standardowych ustala Organizator.

6.3. Warunkiem rozpoczęcia przez Organizatora budowy stoiska jest dokonanie przez Wystawcę opłaty z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej oraz wpłacenie zaliczki wynikającej z Odcinka **C i D** zamówienia.

6.4. Wystawca przejmuje stoisko wraz z wyposażeniem na podstawie protokołu odbioru.

6.5. Budowę i wyposażenie stoiska Wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić firmie realizującej zabudowę stoisk targowych. Wystawcę / wykonawcę stoiska obowiązują „Przepisy Techniczne i Przeciwożarowe obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o. o.” stanowiące załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

6.6. Jeżeli Wystawca wykonuje zabudowę stoiska samodzielnie lub zleca wykonanie zabudowy innej firmie uiszcza opłatę eksploatacyjną określoną w Odcinku **E**, w wysokości uzależnionej od wielkości stoiska.

6.7. Wystawca / wykonawca stoiska jest zobowiązany przesłać Organizatorowi wypełniony i podpisany Odcinek **Z** zamówienia do dnia **31 lipca 2010 r.**

6.8. Wystawca / wykonawca stoiska jest zobowiązany przedstawić Organizatorowi do uzgodnienia projekt zabudowy wynajętej powierzchni (w 2 egzemplarzach, w 2 rzutach z określeniem wysokości) do dnia **31 lipca 2010 r.**

6.9. Warunki rozpoczęcia budowy stoiska:

- dokonanie opłaty z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej,
- uiszczenie opłaty eksploatacyjnej wynikającej z Odcinka **E**,
- przedłożenie nazwy i adresu wykonawcy stoiska - Odcinek **Z**,
- zatwierdzenie przez Organizatora projektu zabudowy wynajętej powierzchni.

6.10. Przyłącza do stoisk: elektryczne, telefoniczne, wodociągowo-kanalizacyjne, sprężonego powietrza, sieci komputerowej, a także usługi związane z podwieszeniem elementów do stałej konstrukcji stropów w pawilonach wystawowych wykonywane są wyłącznie przez Organizatora za pośrednictwem odpowiednich służby technicznych MTP. Wystawcy przesyłają zamówienia powyższych usług na Odcinku **E**.

7. DEMONTAŻ STOISKA

7.1. Okres demontażu: w dniu **25 września 2010 r.** pawilony wystawowe będą czynne od 18⁰⁰ do 22⁰⁰ w dniu **26 września 2010 r.** będą czynne w godz.: 7⁰⁰ - 24⁰⁰ natomiast w dniu **27 września 2010 r.** będą czynne w godz.: 7⁰⁰ - 20⁰⁰

Przekroczenie przez Wystawcę / realizatora zabudowy regulaminowego czasu pracy pawilonu, skutkować będzie naliczaniem dodatkowych opłat za każdą rozpoczętą godzinę pracy.

7.2. Opuszczenie stoiska i wystawy jest możliwe tylko po okazaniu przez Wystawcę protokołu zdania stoiska. Dokument zdania stoiska podpisuje Organizator.

7.3. Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem wystawy są zabronione.

7.4. Demontaż stoisk rozpoczyna się w ciągu 1 godziny od zamknięcia wystawy.

7.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tym czasie na stoiskach.

7.6. Pozostawione bez zawiadomienia Organizatora elementy obudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez uczestnika wystawy w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone.

8. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

8.1 Wystawca/realizator zabudowy jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu wystawy a określonych w „Przepisach Technicznych i Przeciwożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o. o.”, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. ELEKTRYCZNOŚĆ

9.1. Wszelkie instalacje elektryczne stoisk muszą być wykonywane zgodnie z wymogami zawartymi w „Przepisach Technicznych i Przeciwożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o.o.” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu a w szczególności do przepisów określonych w Rozdziale 9.

10. EKSPONATY

10.1. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia eksponatów i materiałów wystawowych na teren wystawy nie później niż do godz. 16⁰⁰ w dniu **22 września 2010 r.** oraz do ich zabrania z powrotem po zakończeniu wystawy tj. **25 września 2010 r.** do godz. 22⁰⁰.

10.2. Rozpakowanie i zapakowanie może być dokonane tylko w obecności Wystawcy (za zgodą Urzędu Celnego - gdy wymagana).

10.3. W dn. **22 września 2010 r.** pawilony wystawowe będą udostępnione dla Wystawców w godz. 8⁰⁰ - 20⁰⁰.

10.4. Mocowanie eksponatów do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejany do ścian stoiska.

10.5. Eksponaty pokazywane w działaniu muszą posiadać pisemne zezwolenie Organizatora, zawierające klauzulę dotyczącą ochrony zwiedzających. Żaden eksponat ani pokaz jego działania, który w opinii Organizatora zawiera substancje o charakterze niebezpiecznym, wybuchowym lub budzącym sprzeciw nie może być umieszczony na wystawie bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

10.6. Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i zwiedzających.

11. CŁO , TRANSPORT I SPEDYCJA

11.1. Przywóz (i wywóz) towarów przez Wystawcę z państw nienależących do Unii Europejskiej oznacza wprowadzenie (i wyprowadzenie) towarów na obszar celnego Wspólnoty Europejskiej i powoduje powstanie obowiązków przewidzianych w przepisach prawa celnego, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

Wystawca z państwa nienależącego do Wspólnoty Europejskiej powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego (wspólnotowy Kodeks Celnym, Wspólna Taryfa Celna, rozporządzenia) i przepisami prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa „Prawo Celne” i przepisy wykonawcze)

Urząd Celny: teren MTP, pawilon 13
tel.: + 48 61 866 6710, fax: +48 61 869-22-30

11.2. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Wystawcy.

11.3. Usługi spedycyjne na terenie MTP świadczone są wyłącznie przez MTP oraz spedytorów targowych, z którymi MTP podpisały stosowne umowy.

11.4. MTP świadczą usługi transportowe i przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem). Zamówienie należy składać za pośrednictwem Organizatora – Odcinek U.

11.5. Spedytorzy targowi, o których mowa w pkt 11.3 mają status oficjalnych spedytorów MTP i świadczą usługi spedycyjne (transportowe, przeładunkowe, składowanie opakowań i inne) oraz usługi celne (odprawy celne, zgłoszenia statystyczne). W zakresie świadczenia i rozliczenia usług spedycyjnych i celnych obowiązują:

- „Regulamin świadczenia usług spedycyjnych przez oficjalnych spedytorów MTP sp. z o.o.”
- „Jednolita taryfa targowych opłat spedycyjnych”.

Zlecenie usług spedycyjnych i celnych uczestnik wystawy przesyła wybranemu przez siebie spedytorowi targowemu, wymienionemu poniżej.

PSM C.HARTWIG Warszawa S.A.

60-734 Poznań, ul. Głogowska 14 (Pawilon 13),
tel. +48 61 866 25 36, +48 61 865 87 65, fax +48 61 865 85 39
www: <http://www.c.hartwig.pl>; e-mail: mtp@c.hartwig.pl;

SM Europol sp. z o.o.

60-734 Poznań, ul. Głogowska 14 (Pawilon 13)
tel./fax +48 61 866 21 28
www: <http://www.europol.pl>; e-mail: europol@europol.pl

PMST Transmeble International sp. z o.o.

60-734 Poznań, ul. Głogowska 14 (Pawilon 13),
tel. +48 61 865 68 07, fax +48 61 865 68 01
www: <http://www.transmeble.com.pl>; e-mail: office@transmeble.com.pl

12. UBEZPIECZENIE - BEZPIECZEŃSTWO

12.1. Wystawcy powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie wystawowym na swój własny koszt i ryzyko zarówno na okres trwania wystawy, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

12.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawcy, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.

12.3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody oraz siłą wyższą.

12.4. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane przez Organizatora szczególne środki zabezpieczenia pawilonów wystawienniczych.

12.5. O wystąpieniu szkody Wystawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora oraz/lub targowy komisariat Policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

12.6. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu imprezy.

12.7. Jakikolwiek działanie sprzeczne z przepisami obowiązującymi w RP i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwala Organizatorowi na zerwanie umowy, a strona zlecająca traci prawo do roszczenia z tytułu strat.

12.8. Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umeblowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio i pośrednio.

13. ZABEZPIECZENIE TERENU

13.1. Pawilony wystawowe zabezpieczone są przez firmę ochrony mienia.

13.2. Wystawca jest zobowiązany zarówno w okresie targów w godzinach otwarcia pawilonów wystawowych tj. od godz. 9⁰⁰ do godz. 18⁰⁰, jak i też w okresach montażu i demontażu stoiska określonych w Rodz. 6 - pkt 6.1, oraz Rozdz. - 7 pkt 7.1. do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami i ubytkami.

13.3. W czasie trwania wystawy pawilony wystawowe są otwierane, zamykane i plombowane komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela w skład komisji zamykającej i otwierającej hale.

13.4. Uczestnik wystawy ma obowiązek udostępnić komisji wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

13.5. Każdy uczestnik Wystawy winien nosić stosowny identyfikator w widocznym miejscu, przez cały czas jej trwania.

14. ZAPROSZENIA, KARTY WSTĘPU

14.1. Organizator rozsyła zaproszenia do kompetentnych organizacji i osób w Polsce i zagranicą. Zaproszenia drukowane przez uczestników imprezy nie upoważniają do wejścia na teren wystawowy.

14.2. Dla podniesienia rangi Zjazdu i Wystawy Organizator zaprasza osoby znaczące dla środowiska, a koszty z tym związane rozłożone są na wszystkich uczestników Wystawy i Zjazdu Zespołów Stomatologicznych.

14.3. Identyfikator wystawy CEDE 2010 nie upoważnia do uczestnictwa w Zjeździe Zespołów Stomatologicznych.

14.4. Do wejścia na teren wystawy w czasie jej trwania oraz montażu i demontażu stoisk upoważniają identyfikatory wydane przez Organizatora.

14.5. Każdy zgłoszony w odcinku Z realizator zabudowy otrzyma w recepcji MTP (parter Gmachu Administracyjnego przy ul. Głogowskiej 14 - wejście bezpośrednio z ulicy), zmówioną ilość identyfikatorów w celach zabudowy i demontażu stoiska. Identyfikatory te są ważne wyłącznie do rozpoczęcia wystawy i po jej zakończeniu.

14.6. Identyfikatory dla obsługi stoiska (1 szt. przypada na każde 3 m² zamówionego stoiska – Odcinek ID) oraz 1 karta parkingowa zostaną przesłane każdemu z wystawców na adres korespondencyjny wskazany w odcinku A, w pierwszych dniach września 2010 r. Wszelkie zastrzeżenia i lub uwagi do otrzymanych materiałów winny być zgłoszone Organizatorowi nie później niż do **15 września 2010.**

14.7. Karta parkingowa określona w pkt 14.6. upoważnia do korzystania z parkingu wyznaczonego na terenie MTP (tylko dla samochodów osobowych). Dodatkowe karty parkingowe zamówione przez Wystawcę w Odcinku U, będą upoważniły do korzystania z parkingu zlokalizowanego przy ul. Matejki (300 m od wejścia na wystawę - bezpłatny transport z parkingu na wystawę).

14.8. Zamówione i opłacone zaproszenia na Bankiet w dniu 23.09.2010 r. (1 szt. na każde pełne 10m² powierzchni stoiska wewnątrz pawilonów wystawowych wliczone w cenę powierzchni wystawienniczej) oraz pozostałe materiały informacyjne będą dostępne dla wystawcy w dniu 22 września 2010 w stoisku informacyjnym.

15. KATALOG

15.1. Katalog wystawy otrzymują bezpłatnie uczestnicy Zjazdu Zespołów Stomatologicznych oraz wszyscy zwiedzający wystawę. Katalog zawierający dane firm, alfabetyczną listę wystawców, listę grup towarowych oraz listę firm reprezentowanych w Polsce stanowić będzie ważne i aktualne źródło informacji dla wszystkich zwiedzających wystawę również po jej zakończeniu.

15.2. Wpis do katalogu jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy (na warunkach zamieszczonych w części „B” zamówienia).

15.3. Wpis do katalogu otrzymany po **25 czerwca 2010 r.** zostanie włączony do suplementu.

15.4. W przypadku niedostarczenia przez wystawcę w wyznaczonym terminie Odcinka B, do katalogu zostaną podane dane firmy wystawcy z Odcinka A.

15.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które mogą wynikać z błędów i pominieć powstałych w katalogu.

15.6. Treść wpisu do katalogu oraz treść reklam zamieszczonych w katalogu winna być zgodna z obowiązującym Prawem Farmaceutycznym (Dz.U. 92 z 30 kwietnia 2004 z późniejszymi zmianami).

15.7. W przypadku, kiedy treść reklamy uznana zostanie za niezgodną z obowiązującymi przepisami Zleceniobiorca (Organizator) zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniodawcy wszelkich kosztów, które Zleceniobiorca z tego powodu poniesie.

15.8. Data zamknięcia katalogu **25 lipca 2010 r.**

16. DYSTRYBUCJA LITERATURY, ROZPOWSZECHNIANIE MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH

16.1. Materiały reklamowe mogą być rozdawane przez Wystawcę na jego własnym stoisku pod warunkiem, że nie zakłóca to normalnego toku pracy pozostałych uczestników.

16.2. Reklama poza stoiskiem Wystawcy wymaga zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy.

17. REKLAMACJE I ROSZCZENIA

17.1. Wszelkie reklamacje winny być zgłaszane w czasie trwania wystawy w Biurze Organizacyjnym EXACTUS i potwierdzone w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia wystawy. Po upływie tego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane. Jakakolwiek reklamacja nie zwalnia Wystawcy od terminowej płatności.

17.2. Usne porozumienia zawierane pomiędzy Wystawcami a przedstawicielami Organizatora oraz wszelkie decyzje z nich wynikające wymagają potwierdzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. PRZEPISY PORZĄDKOWE

18.1. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez Organizatora poleceń porządkowych.

18.2. W czasie trwania wystawy zabronione jest przebywanie osób i pozostawianie pojazdów na terenach targowych dłużej niż 2 godziny po czasie przeznaczonym do zwiedzania.

18.3. Na terenie MTP obowiązują przepisy o ruchu drogowym. W zakresie ruchu pojazdów obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km /godz.

18.4. Zabronione jest wnoszenie na teren wystawy broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie wystawy.

18.5. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) zwierząt na teren wystawy.

18.6. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słowno-muzycznych, Wystawca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia (tantiem).

Wystawca powinien respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1. Wszyscy uczestnicy wystawy zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego regulaminu jak również „Przepisów Technicznych i Przeciwpowarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o.o.” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Uczestnicy winni przestrzegać tych warunków ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty poniesione przez Organizatora i osoby trzecie.

19.2. Wystawca powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

19.3. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, skrócenia, częściowego zamknięcia imprezy albo przełożenia terminu Wystawy. Wystawcy nie przysługuje wówczas prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w imprezie.

19.4. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu udziału w wystawie oraz prac, dostaw i usług zleczanych Organizatorowi przez Wystawców poddaje się orzecznictwu Sądu Rejonowego w Łodzi.

19.5. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.